

TÜRKİYE'DE ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARININ KURULMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKININ DEVRİ İÇİN İHALEYE DAVET

1. GENEL

Türkiye'deki Karayolları Genel Müdürlüğü Araç Muayene İstasyonlarının kurulması ve işletilmesi işini özel kuruluşlara devretmeyi planlamaktadır. Bu amaçla ülke dört bölgeye ayrılmıştır. Her bölgedeki nüfus yoğunluğu yüksek olan illerin oranı ile nüfus yoğunluğu az olan illerin oranına yaklaşık eşit gibidir.

1. Bölge, 17 ili içermektedir. Bu iller İstanbul, *(hepsini listeleyin!)*.....ve Hakkari'dir. Toplam araç sayısı yaklaşık 2.9 milyon olup, yılda muayene edilecek araç sayısı yaklaşık 1.82 milyondur.

2. Bölge, 21 ili içermektedir. Bu iller İzmir,ve Bingöl'dür. Toplam araç sayısı yaklaşık 2.2 milyon olup, yılda muayene edilecek araç sayısı yaklaşık 1.46 milyondur.

3. Bölge, 19 ili içermektedir. Bu iller Ankara,ve Burdur'dur. Toplam araç sayısı yaklaşık 2.3 milyon olup, yılda muayene edilecek araç sayısı yaklaşık 1.45 milyondur.

4. Bölge, 24 ili içermektedir. Bu iller Bursa,ve Şırnak'tır. Toplam araç sayısı yaklaşık 2.1 milyon olup, yılda muayene edilecek araç sayısı yaklaşık 1.43 milyondur.

Amaçlanan, bu bölgelerin birinde veya birden fazlasında araç sahipleri için araç muayene hizmetleri vermek üzere araç muayene istasyonları kurmayı ve işletmeyi düşünen özel kuruluşlara 10 yıllık bir hakkı devretmektir. Bu işin finansmanı, sadece Hükümet tarafından belirlenen muayene ücretleriyle olacaktır. Araç muayene istasyonlarında araç muayenelerinin dışında, herhangi bir faaliyete izin verilmeyecektir.

Eylül 2000 itibarıyla illerdeki araçların cinslerine göre gerçek dağılımlarını görmek için Ek 1'e bakınız. Son yıllardaki gelişmelere bağlı olarak, yıllık % 5-10 bir büyüme hızı öngörülmektedir.

2. KATILMA ŞARTLARI

Hak sahipliği için başvuran ve İşletici olacak olan ya bir Türk şirketi olmalı ya da bir Türk şirketi kurmaya hazır olmalıdır. Aynı zamanda, özel bilgi ve deneyim sağlayacak ortaklarla (diğer şirketler, kuruluşlar veya kurumlar) işbirliği anlaşmaları yapmış

olmalıdır. Ortaklardan en az birinin periyodik araç muayenesi (Teknik Ortak) konusunda kapsamlı deneyimi olması gerekmektedir.

3. REDDEDİLMEME DURUMU

Araç işiyle ilgili başka konularla ilgilenen Başvuranın başvurusu otomatik olarak reddedilir, örneğin İşletici yeni ve kullanılmış araç, yedek parça, aksesuar, lastik, akaryakıt, yağ, vb.'nin alımını/satımını veya araçların tamirini yapan işletmelerin sahibi veya kısmi sahibi olamazlar.

4. İSTENECEK BELGELER

- 4.1 Başvuran tarafından imzalanmış olan Müracaat Formu
- 4.2 Ticaret Odası ve/veya Sanayi Odası sertifikası (mevcut şirkete ait)
- 4.3 İşletici'nin, Teknik Ortağın ve diğer ortakların genel tanımı
- 4.4 İşletici ile ortaklar arasındaki sözleşmeler
- 4.5 Mali durum deklarasyonu
- 4.6 Genel yönetim deneyimi
- 4.7 Periyodik araç muayenesi deneyimi
- 4.8 Proje ve inşaat işleri deneyimi
- 4.9 Aşağıdakileri içeren ve İşletici'nin işi nasıl yapacağını gösteren plan ve rapor
 - 4.9.1 işin organizasyon yapısı
 - 4.9.2 çeşitli işlerin hangi kuruluşlar/işletmeler tarafından yapılacağı
 - 4.9.3 proje ve inşaat işlerinin nasıl kontrol edileceği ve denetleneceği
 - 4.9.4 proje ve inşaat işlerine yönelik iş programı
 - 4.9.5 ekipman yerlerini içeren istasyon yerleşimine ait proje örnekleri
 - 4.9.6 ekipmanların teknik özellikleri
 - 4.9.7 birinci yıldaki, ikinci ve üçüncü yıllardaki muayene istasyonlarının ve genel merkezin nerede olacağı
 - 4.9.8 gezici muayene birimleri ve diğer özel uygulamalarla ilgili bilgiler
- 4.10 Elde edilen gelirlerin Genel Müdürlüğe devredilebilecek yüzdesini ve kapital maliyetlerini gösterecek şekilde, hak sahipliğinin 1. – 5. yıllarına ait yatırımların, gelirlerin ve masrafların hesaplanması

5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

Başvuru, teknik bölüm ve ekonomik bölüm, olmak üzere iki bölümden oluşacaktır. Sırasıyla Teknik Başvuru ve Ekonomik Başvuru olarak adlandırılan, iki ayrı zarf şeklinde teslim edilecektir. Her ikisinde bulunacak başvuru belgeleri (yukarıda 4.1’de belirtilen) imzalanmış olacaktır. Ekonomik Başvuru, 4.2, 4.4, 4.5 ve 4.10. maddelerinde belirtilen belgeleri içerecektir. Teknik Başvuru, diğer belgelerden (4.3, 4.6, 4.7, 4.8 ve 4.9) oluşacaktır.

Belgeler Türkçe veya İngilizce olarak teslim edilebilecektir. Başvuruda, başvuranın ve ortaklarının, isimleri, adresleri ve iletişim adresleri belirtilecektir.

İstenilen bilgiler eksiksiz, kesin ve açık olacaktır. Başvuranın adı dışında verilen tüm bilgiler, başvuran tarafından talep edildiği takdirde, gizli tutulacaktır.

6. DÜZELTME VE BELGELERİN YENİDEN-TESLİMİ İLE İLGİLİ KOŞULLAR

Teklifinde bulunan bir maddeyi (maddeleri) değiştirmek isteyen başvuran, tekliflerin verilmesini takip eden xx hafta içinde bunu yapabilir. En kısa zamanda değişikliklerin ne olduğunu ve kapsamını Genel Müdürlüğe bildirmesi gerekir. Başvuran, aynı zamanda, değişikliklerin yapıldığı tamamlanmış belgeyi(leri), tarafından imzalanmış olan ve sunulmakta olan belgenin(lerin) daha önce teklifte sunulan belgeyle(lerle) değiştirilmesini belirten bir kapak yazısı ile sunmalıdır.

7. TESLİM TARİHİ VE TESLİM EDİLECEĞİ YER

Başvuru belgeleri, YYYYMMDD tarihinde mesai saati bitiminden önce, Karayolları Genel Müdürlüğü, Bakım Dairesi Başkanlığı, Yücestepe, Ankara adresine teslim edilecektir

8. BU İHALEYE ÖZEL ŞARTLAR

Başvuranın; Ek 1’de verilen araçların il bazında dağılımını, Ek 2’de belirtilen temel hizmet koşullarını ve zaman çizelgesini, Ek 3’te belirlenen muayene programını ve Ek 4’te belirlenen muayene ekipmanlarının özelliklerini incelemesi önerilir. Bu Eklerdeki bilgilerin ışığında, başvuran, on yıllık hak sahipliğinin tamamına yönelik muayene kapasitesi, yatırım ve işletme maliyetleri ile ilgili gereksinimleri hesaplamalıdır. Hak sahipliğinin ilk yılında herhangi bir gelir elde edilmeyeceğinin ve kurulumun süresinin hak sahipliğinin üçüncü yılı bitiminden önce tamamlanmasının zorunlu olduğunun bilinmesi gerekir.

9. DEĞERLENDİRME ESASLARI

Başvurular, ilk olarak teknik niteliklere, daha sonra ekonomik ve mali hususlara göre değerlendirilecektir. Çeşitli hususlar aşağıdaki temel esaslara göre değerlendirilecektir:

	<u>Ağırlıklı puan</u>
A – Müracaatın kapsamı	
• Birden fazla bölge için müracaat	15
B – İstasyon ağı	10
C – Deneyim	
• Genel yönetim ile ilgili deneyim	5
• Araç muayenesi ile ilgili deneyim (Teknik Ortağm deneyimi)	15
• Yerleşim, proje ve inşaat işi ile ilgili deneyim	10
D – Mali durum	
• Öz varlığı	5
• Serbest varlığı	5
• Bu yatırıma kanalize edilecek toplam miktar	10
• Banka referansı	10
• Bilanço	5
<u>E – Başvurudaki bilgiler</u>	<u>10</u>
	100

Genel Müdürlük, gerek duyduğu takdirde, başka belgeler isteyebilecek ve değerlendirmede diğer şartları da dikkate alabilecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinin X ay alması öngörülmektedir.

10. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ AÇIKLANMASI

(Bu Türkiye için olağan bir prosedür müdür? Biz İsveç'te, başvurana bir mektupla ya kendi teklifinin ya da X Firmasının teklifinin kabul edildiğini bildiririz.)

11. TEMİNAT MEKTUBU

(Eğer gerek duyulursa...)

12. BAŞVURU FORMLARININ LİSTESİ

- EK 1 İl bazında araçların değişik cinslerine göre dağılımı, Eylül 2000
- EK 2 Sözleşme
- EK 3 Muayene programı
- EK 4 Gerekli muayene ekipmanlarının özellikleri