



MAKİNE VE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MAKİNE ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ GÜVENLİĞİ ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez, 18 Adet Bölge, Atölye ve İkmal Müdürlükleri ile bu işyerlerine bağlı, SGK sicil numarası ile SGK' ya kayıtlı toplam 702 adet işyerinde, yaklaşık 28.751 çalışmamıza tüm ülke sathında 2012 yılından itibaren iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin sunulması için gerekli planlama ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmektedir. Çalışanlara verilmesi zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini vermek için varsa yetki belgesi olan kurum personeli ile yoksa 4734 sayılı kanuna göre hizmet alım yöntemiyle veya her ikisi birlikte karma olarak yapılmaktadır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN ŞEFLİĞİNİN FAALİYET ALANI

1- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının işveren veya vekiline tevdi ettiği görevleri, işveren veya vekilinin oluru ile verilen imkânlar nispetinde; iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, hizmetin devamlılığını sağlamak, acil durumlara hazırlıklı olmak ve yasal gereklilikleri yerine getirmek için işveren adına koordine etmek, gerekli planlamaları yapmak/yaptırmak. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını, standartları ve teknik gelişmeleri sürekli izleyerek işveren ve çalışanları bilgilendirmek, işyerlerinde uygulanması için çalışmalar yapmak/ yaptırmak,

2- İşveren adına; yaklaşık 702 adet işyerinde ve 28.751 adet çalışan için,

- İş yerlerinde; iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması için, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB)/Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) oluşturulması ve mekân temini,
- İşyerlerinde; iş sağlığı ve güvenliği kurullarının oluşturulması, İş sağlığı ve iş güvenliği iç yönerge hazırlanması,
- Her işyeri için çalışan sayılarına göre yeterli sertifikaya sahip kurum personelinden veya piyasadan hizmet alınmak suretiyle işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve çok tehlike sınıfındaki işyerlerinde diğer sağlık personeli görevlendirilerek Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığının oluşturduğu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt Takip İzleme Programı (İSG-KÂTİP) üzerinden sözleşme yaparak hizmet alınması,
- Çalışanlar için iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilerek sertifikalandırılması,
- Çalışanların periyodik sağlık taramalarının yaptırılması,
- İşyerlerinde çalışma alanlarında risk değerlendirmelerinin yaptırılarak, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibinin yapılması,
- İşyerlerinde Ortam Ölçümlerinin yaptırılması,
- İşyerlerinde acil durum planlarının yaptırılması, destek elemanlarının oluşturulması, elemanlara gerekli eğitimlerin verilerek sertifikalandırılması, yılda bir defa acil durum tatbikatı yaptırılarak raporlanması,
- Her işyeri için tespit öneri defteri temin edilip onaylatılması, defterin kullanılması ve takibi,
- Çalışanların Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) ihtiyaçlarının belirlenerek temini, dağıtımı,
- Periyodik kontrole tabi makineler (Basıncılı kaplar, kaldırma makineleri, elektrik tesisatı, paratonerler, yangın tesisatı, asansörler v.b) periyodik kontrollerinin yaptırılması,
- İş kazaları, meslek hastalıkları ve ramak kala olayların kayıt ve istatistiklerini tutulması,
- Her işyeri için; Yıllık çalışma raporlarının ve yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanması,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatındaki değişikliklerin takibinin yapılması,
- İş yerleri arasında sayılan konularda koordinasyon ve denetim yapılması, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uyulup uyulmadığının kontrol edilerek sonucun üst yönetime raporlanması ve işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasını temin etmek,

2- İŞYERLERİNDE İSGB/OSGB OLUŞTURULMASI FİZİKSEL MEKÂN TEMİNİ

İki adet Bölge Müdürlüğü Merkezinde OSGB oluşturulmuş, Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığından yetki belgesi alınmıştır. Diğer Bölge Müdürlüklerinde ise İSGB oluşturulmuş, bağlı işyerlerine buralardan hizmet verilmeye devam edilmektedir.

3- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI VE EĞİTİMİ

19.04.2012 tarihli ve 2012/11 sayılı İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri iç genelgesinde, Bölge Müdürlükleri ve bağlı işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurullarının ilgili yönetmeliğe göre kurularak toplanması, her altı ayda bir kurul kararlarının Genel Müdürlüğe gönderilmesi istenmiştir. Kurul kararları 6 ayda bir gönderilmektedir.

İş Güvenliği Şefliği tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Eğitimi adı altında programlı eğitimler düzenlenmiş 18 Bölge, Atölye ve İkmal Müdürlüklerinde 12 saat olarak 2015-2016 yılında gerçekleştirilmiş yaklaşık 1400 kurum çalışanı bu eğitimlere katılmıştır.

2017 yılında Kontrol Şefleri, Şantiye Şefleri ve Yapı Denetim Elemanları için 6. Gurup halinde iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi düzenlenmiş, yaklaşık 300 çalışana 18 saat eğitim verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda çalışanlara tekrarlama ve bilgilerini tazelemek için, 2018 yılı eğitim programı kapsamında, Genel Müdürlük Merkezinde toplam 23 grup halinde 1200 çalışana iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. Yönetim kademesinden başlayarak tüm çalışanlara yönelik düzenlenen eğitimlerde; iş sağlığı ve güvenliğinin önemine dikkat çekilmiş, farkındalık yaratılmış, iş sağlığı ve güvenliği iç yönergesinde belirtilen kurallara uyulması istenilmiştir.

4- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ALIMI, İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI, İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİ SÖZLEŞMELERİ

İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli belgesi bulunan kurum personelinin muvafakati, işverenin oluru ile Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı elektronik ortamında, İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt Takip Sistemi (İSG- KATİP) üzerinden kurum personeli ile sözleşmeler yapılarak hizmet verilmektedir. Kurum personeli bulunmayan veya yeterli olmayan iş yerlerinde 23.10.2015 tarih ve 35072 sayılı "MAKAM OLURU" alınarak Bölge Müdürlüklerine gönderilmiş olup hizmet satın alınması istenmiştir. Tek tip şartname hazırlanmış Bölge Müdürlüklerinin bu şartnameye göre ihale yapması istenmiştir. Genel Müdürlük Merkez, 25 Mart Sosyal Tesisler ve Vecdi Diker Eğitim ve Araştırma Merkezinde çalışanların iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri de şefliğimiz elemanları ve kurum tabipleri ile sözleşme yapılarak verilmektedir.

6- İŞYERLERİ NACE- REVİZYON KODLARININ VE TEHLİKE SINIFLARININ BELİRLENMESİ

Merkez ve taşra işyerlerindeki işyerlerinin sayısını azaltmak, tehlike sınıflarını doğru olarak tespit etmek ve Bölge Müdürlükleri arasında birlikteliği, kontrol edilebilirliği sağlamak ve iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini kontrol edebilmek için; Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Yapım Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Strateji Dairesi Başkanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumunun şifahen görüşleri alınarak NACE-Rev. 2 - Altılı Ekonomik Faaliyet sınıflaması çalışması yapılmıştır.

22.10.2015 tarihli ve 381920 sayılı yazı hazırlanarak Genel Müdür adına Bölge Müdürlüklerine gereği için gönderilmiştir. Bölge Müdürlüklerinde çalışmalar devam etmektedir.

7- ÇALIŞANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlükte "İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönerge Taslağı" kurulan komisyon tarafından oluşturulmuştur. Karayolları Genel Müdürlüğü ve bağlı işyerlerinde yapılan bütün çalışma prosesleri, tezgâhlar ve iş makinelerinde yapılan çalışmalar incelenerek İş sağlığı ve Güvenliği Talimatları hazırlanmış, basımı ve dağıtımı yapılmış, elektronik ortamda yayımlanmıştır.

Hazırlanan taslağa göre her SGK Sicil Numaralı iş yerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından bir adet "İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi" hazırlanarak işverenin onayına sunulması istenmiştir. İş sağlığı güvenliği talimatlarının altına Tebliğ Eden, Tebellüğ Eden ve imza kısmı açılmış ve çalışanın bilgi alması sağlanmıştır.

8- KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) TALİMATI VE KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM REHBERİ HAZIRLANMASI

İş Güvenliği şefliğimiz tarafından Kişisel Koruyucu Donanım Talimatı hazırlanmış, Makam Onayı alınmış kitap olarak ve dijital ortamda basımı yapılmıştır. Karayolları Genel Müdürlüğü merkez ve Taşra teşkilatına uygulanmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

Hazırlanan "Kişisel Koruyucu Donanım Talimatı" 'n da sayılan malzemelerin demirbaş olanlar ile sarf malzemesi olanlar ayrılmıştır. Çalışanların kullanması ve işyerlerinde bulundurulması gerekli her malzeme için Ambar Stok Numarası oluşturulmuş, İşyeri Hekimlerinin kullanması gereken ve iş sağlığı ve Güvenliği hizmetleri Yönetmeliği Ek-1 de belirtilen sağlık malzeme ve mefruşat için de liste çıkarılmış Ambar stok numaraları oluşturularak talimat ekine konulmuştur.

Kişisel Koruyucu Donanım Talimatın da sayılan malzemelerin teknik şartnameleri, standartları, ölçü alınması ve teslimat aşamasında dikkat edilecek hususları içeren "Kişisel Koruyucu Donanım Rehberi" kitap şeklinde hazırlanmıştır.



İşveren/vekilleri, İkmal Şeflikleri, Satın Alma Şubesi Müdürlüklerinin işlerini kolaylaştırmak için basımı yaptırılarak dağıtımı yapılmış, elektronik ortamda yayımlanmıştır.

Karayolları Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında tüm çalışanlar için gerekli kişisel koruyucu donanımlar temin edilmiş. Bölge Müdürlüklerinden kişisel koruyucu donanımlar için talep edilen ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

9- PERİYODİK KONTROLE TABİ İŞ EKİPMANLARI

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinde belirtilen,

Basınçlı kap ve tesisatları; (Buhar kazanları, Kalorifer kazanları, Taşınabilir gaz tüpleri, Taşınabilir asetilen tüpleri, Manifoldlu asetilen tüp demetleri, Manifoldlu tüp demetleri, Sıvılaştırılmış gaz tankları (LPG, ve benzeri) (yerüstü), Sıvılaştırılmış gaz tankları (LPG, ve benzeri) (yer altı) , Kullanımdaki LPG tüpleri, Basınçlı hava tankları, Kriyojenik tanklar, Tehlikeli sıvıların^{(4), (5)} bulunduğu tank ve depolar.

Kaldırma ve ileme ekipmanları; Kaldırma ve/veya ileme araçları, Yürüyen merdiven ve yürüyen bant, İstif Makinesi (forklift, transpalet, lift), Yapı İskeleleri,

Tesisatlar; Elektrik Tesisatı, Topraklama Tesisatı, Paratonerler, Akümülatör, Transformatör, Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı, Yangın Söndürme cihazı, Havalandırma ve Klima Tesisatı gibi ekipmanların periyodik muayene ve kontrollerinin yaptırılması için Bölge Müdürlükleri tarafından talep edilen yaklaşık ödenek ihtiyaçları karşılanmıştır.

10- YILLIK DEĞERLENDİRME VE YILLIK ÇALIŞMA RAPORLARININ HAZIRLANMASI

19.04.2012 tarihli ve 2012/11 sayılı İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri iç genelgesinde, Bölge Müdürlükleri ve bağlı işyerlerinde, bir önceki yıl içerisinde yapılan çalışmalarını içeren "**İş sağlığı ve güvenliği yıllık değerlendirme raporu**" hazırlanarak gönderilmesi istenmiştir. Her iş yeri için iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve işveren tarafından iş sağlığı ve güvenliği konusunda yaptıkları çalışmalarını değerlendirerek hazırlanan rapor imzalanarak Genel Müdürlüğe gönderilmektedir. "**Yıllık Çalışma Raporu**" ise her işyerinde kurulan iş sağlığı ve güvenliği kurulları tarafından hazırlanarak gönderilmektedir.

11- İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIKLARI İSTATİSTİKLERİ

Bölge Müdürlükleri ve Bağlı işyerlerinde **2015, 2016 ve 2017** yılında meydana gelen ve SGK' ya bildirimde bulunan iş kazalarının istatistikleri yapılmıştır. Her yıl için Bölge Müdürlüklerinden bilgi toplanmış, veri tabanı oluşturulmuştur. İş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili yılsonu istatistikler yapılarak üst yönetime bilgi verilmektedir.

12- DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

Onaylı Tespit Öneri Defter temini, Risk Değerlendirmesi, Periyodik Sağlık Taraması, Ortam Ölçümleri, Acil Durum Planları, Patlamadan Korunma Dokümanları gibi işler ilgili mevzuatta belirtilen süre ve yöntemlere göre Bölge Müdürlükleri ve bağlı işyerleri tarafından yapılmaktadır. Bu işler için gerekli kontroller yapılmaktadır.

