

# KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

KGM 7. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ( SAMSUN )  
TESİSLER VE BAKIM BAŞMÜHENDİSLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yollarımızdan Enine ve/veya Boyuna Hat Geçiş İzin Belgesi	KGM 2007/6 sayılı İç Genelge'ye göre öncelikle, 1.Dilekçe 2.Plan-proje veya kroki Başvuru Bölge Müdürlüğünce uygun görülmesi durumunda Bölge Müdürlüğünce hazırlanan keşif özeti, talep sahibinin de imzaladığı protokol ile birlikte Genel Müdürlüğe "Onay"a gönderilebilmesi için, 3-Protokol bedelinin yatırıldığını gösteren banka dekontu, 4-Damga vergisinin yatırıldığını gösteren makbuz ya da dekont	20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

## İlk Müracaat Yeri

İsim : Fuat BALABAN  
Unvan : Tesisler ve Bakım Başmühendisi  
Adres : 7.Bölge Müdürlüğü  
Tel : (362) 437 47 80  
Faks : (362) 311 80 18  
e-posta : [fbalaban@kgm.gov.tr](mailto:fbalaban@kgm.gov.tr)

## İkinci Müracaat Yeri

İsim : Rifat SİLOV  
Unvan : 7.Bölge Müdürü  
Adres : 7.Bölge Müdürlüğü  
Tel : (362) 437 47 80  
Faks : (362) 311 80 18  
e-posta : [rsilov@kgm.gov.tr](mailto:rsilov@kgm.gov.tr)

**KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

**KGM 7. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ( SAMSUN )  
TRAFİK GÜVENLİĞİ BAŞMÜHENDİSLİĞİ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Sahiplik Belgesi</li><li>3. Harita Plan Örneği</li><li>4. Varsa İmar Planı</li><li>5. Vaziyet Planı</li><li>6. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)</li></ol>	45 gün
2	<b>Geçiş Yolu İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)</li></ol>	15 gün
3	<b>Levha İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Sahiplik Belgesi</li><li>3. Levha Projesi</li><li>4. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)</li></ol>	21 gün

# KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

## KGM 7. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ( SAMSUN ) TRAFİK GÜVENLİĞİ BAŞMÜHENDİSLİĞİ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri

İsim : İsmail ARSLAN  
Unvan : Trafik Güvenliği Başmühendisi  
Adres : 7.Bölge Müdürlüğü  
Tel : (362) 437 47 80  
Faks : (362) 311 80 18  
e-posta : [iarslan@kgm.gov.tr](mailto:iarslan@kgm.gov.tr)

### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Rifat SİLOV  
Unvan : 7.Bölge Müdürü  
Adres : 7.Bölge Müdürlüğü  
Tel : (362) 437 47 80  
Faks : (362) 311 80 18  
e-posta : [rsilov@kgm.gov.tr](mailto:rsilov@kgm.gov.tr)