

# DESTEK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

YILI : 2023

SIRA	İŞİN ADI	İŞİN AÇIKLAMASI
1	<b>4000 ADET GSM HATTI HABERLEŞME HİZMETİ ALIM</b>	Genel Müdürlüğümüz ve Taşra Teşkilatının haberleşmesini sağlamak üzere 4000 adet GSM ihalesi yapılmış, haberleşme hizmeti alınmıştır.
2	<b>3.000.000 Adet SMS HİZMETİ ALIM</b>	Genel Müdürlüğümüz ve Taşra Teşkilatının SMS ile haberleşmesini sağlamak üzere 3.000.000 adet SMS ihalesi yapılmış, haberleşme hizmeti alınmıştır.
3	<b>DAMACANA SU ALIM</b>	Genel Müdürlüğümüz kampüsü içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere Damacana su alımı yapılmıştır.
4	<b>HAŞERE İLAÇLAMA</b>	Genel Müdürlüğümüz kampüsü, Vecdi Diker Eğitim ve Araştırma Merkezi ve Sosyal Tesisler Şefliğinin haşerelere karşı ilaçlanması hizmeti alınmıştır.
5	<b>DEMİRBAŞ OLURLARI</b>	Genel Müdürlüğümüzün Taşra Teşkilatının 2022/1 sayılı iç Genelgeye uygun olarak Demirbaş Malzeme olurları alınmıştır.
6	<b>TOPLANTI SALONU TAHSİSİ</b>	Genel Müdürlüğümüzde bulunan toplantı salonlarında kurum içi ve dışı eğitim, seminer, toplantı ve konser programları için hizmet verilmiştir.
7	<b>MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM</b>	Genel Müdürlüğümüz Kampüsünün ihtiyacı olan muhtelif temizlik malzemeleri alınmıştır.
8	<b>SU SEBİLLERİNİN BAKIM VE TEMİZLİĞİ</b>	İçme sularında kullanılan su sebillerinin temizlik ve bakımları yapılmıştır.
9	<b>ÇAY MAKİNELERİNİN BAKIM VE TEMİZLİĞİ</b>	Çay makinelerinin temizlik ve bakımı yapılmıştır.
10	<b>ŞEBEKE SUYU VE DOĞALGAZ ALIM</b>	Genel Müdürlüğümüz kampüsü içerisinde kullanılmak üzere periyodik aralıklarda şebeke suyu ve doğalgaz alımları yapılmıştır.
11	<b>GÜVENLİK VE TEMİZLİK PERSONELİNE ELBİSE ALIM</b>	Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Güvenlik ve Temizlik personelinin iş elbisesi ihtiyacı alımı yapılmıştır.
12	<b>KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM</b>	Destek Hizmetleri D. Bşk'nda kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alınmıştır.
13	<b>İSİMLİK VE YÖNLENDİRME LEVHALARI ALIM</b>	Genel Müdürlüğümüz kampüsü içerisinde tüm bloklarda, isimlik ve yönlendirme levhaları yapılmıştır.

## GENEL EVRAK VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

Daire Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Daire Başkanı	Rahmi ÇAVUŞ	YILLAR					
	FAALİYET VE PROJELER	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet 1	Genel Müdürlüğümüze Gelen Evrak Adedi	32.848	36.428	37.081	42.572	42.796	46.167
Faaliyet 2	Genel Müdürlüğümüzden Giden Evrak Adedi	33.519	42.373	33.803	24.776	32.476	32.755
Faaliyet 3	Harcanan Posta Ücreti	158.307	130.093	121.541	103.690	196.654	427.732
Faaliyet 4	Kurum Arş. Devredilen Klasör Adedi	50	56	-	719	-	2118
Faaliyet 5	Devlet Arş. Gen. Md. Devredilen Klasör Adedi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet 6	İmha Edilen Klasör Adedi	2.719	1.576	1.358	1.256	1.957	2.035