

**.....'DE PERİYODİK ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARININ
KURULMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKININ DEVRİ İLE İLGİLİ SÖZLEŞME**

1. TARAFLAR, ADRESLER

Bu sözleşme Karayolları Genel Müdürlüğü ile İşletici arasında yapılmıştır.

2. İŞİN KAPSAMI

İşletici, sözleşmede belirtilen şartlar çerçevesinde, araç muayene istasyonları kurup işletecektir.

3. HAK SAHİPLİĞİNİN SÜRESİ

Hak sahipliği süresi, sözleşmenin imzalanmasından sonra başlamak üzere on yıldır.

4. SAHA TAHSİSİ

5. İŞARET BULUNDURULMASI

Bir sokak veya karayolundan görülebilen tüm araç muayene istasyonlarında, buranın bir araç muayene istasyonu olduğunu topluma belirtecek ve Genel Müdürlükçe belirlenecek şekilde hazırlanmış bir levha bulunacaktır. Eğer muayene istasyonu bir sokak veya karayolundan görülmeyecek şekilde ise, erişim/giriş yolunun başına benzer şekilde bir levha konulacaktır.

6. PLANLARIN ONAYLANMASI

Yerleşim planları, binaların çizimleri ve teknik özellikleri, ve eğitim ve muayene ekipmanlarının bakım ve kalibrasyon planları onay için Genel Müdürlüğe teslim edilecektir.

7. İŞE BAŞLAMA İZİNİ

Araç muayene istasyonunun tamam olduğu, test edildiği ve işletmeye hazır olduğu Genel Müdürlüğe rapor edildikten sonra, İşletici işe başlama iznini alacaktır. Genel Müdürlük, işe başlamadan önce, istasyonu görmek isteyebilir.

8. ÇALIŞMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ

Muayene istasyonu ağı üç yıl içinde kurulacaktır. Olası hak sahiplerinin, araç filosundaki beklenen artışa bağlı olarak, EK 1'de belirtilen rakamların %20 civarında daha fazlası olmak kaydıyla yaklaşımda bulunulmalıdır. İşletim sürecinde toplamın belirtilenlerin en az %120'si fazlası bir muayene kapasitesine ulaşacağı öngörülmektedir.

Hak sahiplerinden her ilde enaz bir (büyük şehirlerde birden fazla) araç muayene istasyonu kurmaları ve hakkın devredilmesini takip eden ilk yılın sonunda tüm istasyonların yaklaşık %40'ını işletmeye açılmış olmasını sağlayacak şekilde muayene elemanlarının alımlarını ve eğitimlerini tamamlamış olmaları gerekecektir.

Hakkın devredilmesini takip eden ikinci yıl içinde araç sahiplerinin en yakın muayene istasyonuna gidebilmeleri için en fazla 50 km yol katedecekleri şekilde istasyon ağının %90'ını tamamlayacaklardır. Kapasite yaklaşık %60'a ulaşmalıdır.

Hakkın devredilmesini takip eden üçüncü yıl içinde istasyon daha fazla genişletilmiş ve tamamlanmış olacaktır ki burada hedeflenen, araç sahiplerinin %95'inin araç muayene istasyonlarına 40 km mesafe içinde olmalarıdır. Hak sahiplerinin muayene taleplerini gözlemeleri ve araç filosundaki gelişmeleri izlemeleri ve buna bağlı olarak istasyon ağını ve personel sayısını ayarlamaları gerekmektedir.

9. GECİKME CEZALARI

Hak sahipliğinin birinci, ikinci ve üçüncü yıllarına ait ilgili tamamlama tarihlerine bağlı olarak, 8. maddede belirtilen koşulların yerine getirilmesine kadar ki her bir haftalık gecikme için, İşletici Genel Müdürlüğe YYY milyon TL ceza ödeyecektir.

10. YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN ŞARTLAR

Eğer İşleticinin araç muayenesi dışında başka faaliyetleri ve gelir kaynakları varsa, bunlar Genel Müdürlüğe bildirilecektir.

Muayene istasyonunun yerleşiminin ya da binalarının, herhangi bir nedenle araç muayeneleri dışında kullanılması durumunda, bu husus onay için Genel Müdürlüğe rapor edilecektir.

11. MUAYENE ÜCRETLERİ VE MALİ KONULAR

Muayene ücretleri Hükümet tarafından belirlenir. Hakkın devrinin ikinci yılının başından itibaren hafif araç, motorsiklet ve traktör için *15 ABD Doları*, ağır otobüs, iki akslı kamyon veya treyler için *35 ABD Doları* ve ağır otobüs, üç veya daha fazla akslı kamyon veya treyler için *45 ABD Doları* olacaktır. Yarı-treyler, gerçek aks sayısına bakılmaksızın, üç-akslı olarak kabul edilmektedir. Bunların karşılığı olan yeniden-muayene ücretleri ise sırasıyla 10, 20 ve 25 ABD Dolarıdır.

Haksahibi, hak sahipliğinin söz konusu olduğu her yıla ait bir bütçeyi, onay için Genel Müdürlüğe vermek zorundadır. Genel Müdürlük haksahibinin tüm mali uygulamaları ve işlemleri ile ilgili olarak tam şeffaflık talep edecek ve inceleme ve denetim hakkına sahip olacaktır. Genel Müdürlük, bütçe doğrultusunda, planlanan ekonomik sonuca erişebilmeyi sağlamak üzere muayene ücretlerinde değişiklikler önerebilecektir.

Muayene istasyonunda para ile ilgili herhangi bir işlem yapılmayacaktır. Muayene süresinin sona ermesinden önce araç sahibine bir çağrı gönderilecektir. Çağrıda, muayene için geçerli olan son tarih ve ücret belirtilecektir. Ücretin (ve ödenmemiş vergi veya cezaların) bankaya veya postaneye ödenmesinden ve ödeme makbuzunun alınmasından sonra, araç sahibi çağrı kartını istasyonda ödeme için kullanabilecektir.* Eğer bir araç muayeneden geçmezse, bankaya veya postaneye önceden ödeme yapabilmesi için, müşteriye yeniden-muayene ücretini içeren benzer bir kart verilir.

12. İŞLETME MALİYETLERİ, VERGİLER VE DİĞER MALİYETLER

* Eğer bu tür bir idari sistem başlangıçta mümkün olmaz ise, araç sahipleri banka veya postaneden "muayene çeklerini" satın almak zorunda kalacaklardır.

13. MUAYENE ELEMANLARININ EĞİTİMİ

Hak sahibi, çeşitli araçlarla ilgili yeterli temel teknik bilgiye sahip muayene elemanı işe almak ve muayeneleri gerçekleştirebilmeleri için personele iyi teorik bilgi ve pratik beceri verecek şekilde eğitimler düzenlemek zorundadır. Eğitimler, Genel Müdürlükçe onaylanacak olan eğitim planlarında belgelenmelidir.

Üç tip eğitim öngörülmektedir: muayene elemanlarının eğitim sonrası hafif araçları ve traktörleri muayene edebilme yetkisine sahip olacakları temel eğitim, ve muayene elemanlarının, sırasıyla, ağır araçları ve motorsikletleri muayene edebilme yetkisine sahip olacakları ek eğitim. Eğitimlerin sonunda, teori ve uygulama sınavları yapılacaktır. Muayene elemanlarının bireysel yeterlilikleri Genel Müdürlüğe bildirilecektir. Genel Müdürlük, muayene elemanlarının her birine bireysel bir tanıtma kodu verecektir.

Muayene elemanları, muayene etme yetkisine sahip olacakları araç kategorileri için gerekli olan sürücü belgesine sahip olacaklardır.

14. MUAYENE ELEMANLARININ İSTİHDAM KOŞULLARI

Genel Müdürlük tarafından onaylanıp bireysel tanıtma kodu verildikten sonra, araç muayene memuru ile en az beş yıllık bir iş akdi yapılacaktır.

Muayene elemanları, araç sahibi olmaları ve muayeneler dışında araçlarla ilgili diğer faaliyetlerle ilgilenmeyeceklerdir. Eğer muayene elemanının muayene görevi dışında başka gelir kaynakları varsa, bunu işverene bildirilmesi gerekmektedir. İşletici, çalıştırdığı bu kişilerin bu tür ek işlerinin ve faaliyetlerinin tümünü kayda alması gerekecektir. Muayene elemanının sahip olduğu araçlar, başka bir muayene elemanı tarafından muayene edilecektir.

15. MUAYENE İSTASYONLARININ HAZIRLANMASI

Araç muayene istasyonunda en az 2^{nci} sınıf bir hizmet binası, en az 3^{üncü} sınıf muayene binası(ları) ve personelin, müşterilerin ve misafirlerin araçlarını park edecekleri sathi kaplamalı alanlar ve sathi kaplamalı giriş-çıkış yolları yer almalıdır. Binalar ya birbirinden ayrı ya da tek bir blok halinde olabilir. Aynı zamanda daha büyük bir binanın giriş katı da olabilir.

Hizmet binasında idareci, yönetici, arşiv ve evrakların saklandığı yerler, personel ve bekleyen müşteriler için odalar olmalıdır. Personel kafeteryası aynı zamanda bir konferans odası olarak kullanılacak şekilde düzenlenmelidir. Bay ve bayanlar için ayrı tuvaletlerin ve lavaboların yanısıra bekleme odasının yakınında bebek bakım ve özürülü olanaklarına sahip müşteriler için de tuvalet bulunmalıdır. Altyapı için gerekli olanlar içme ve kullanma suyu/kanalizasyon tesisleri, elektrik ve haberleşme tesisleridir.

Muayene istasyonları, genel olarak, her tür aracın muayene edilebileceği şekilde tasarlanmalıdır. Bu da minimum, en az 25 m uzunluğunda, en az 6 m genişliğinde ve tabandan tavana mesafesi en az 5 m olan ve her iki ucunda kapıları bulunan bir muayene binası demektir. Bu binanın ortasında, zeminden 1.65 m aşağıda ızgarası ve her iki uçunda merdivenleri olan, en az 21 m uzunluğunda bir muayene çukuru olacaktır. Bazı özel ekipman bulundurulmalıdır. (EK 4'de bakınız).

Büyük bir muayene istasyonunda aynı zamanda özel kategorilerdeki araçların muayenesi ve bunlarla ilgili özel cihazlara yönelik özel çalışma mekanları oluşturma mümkün olabilir, örneğin motorsikletler için özel kaldıraçlar.

Uygun yerlerde misafirler, personel ve mantıklı ölçüde bekleyen araçlar için park yerleri bulundurulmalıdır. Hafif araçların park yeri en az 2.5 x 5 m, ağır araçların park yeri en az 3.5 m genişliğinde olmalıdır. Bekleyen sürücülerin park yeri, sürücülerin giriş ışıklarını görebilecekleri şekilde olmalıdır.

Giriş, çıkış yolları ve dahili yollar tek-yönlü olmalıdır. Kurp yarıçapı ağır araçlar için 12 m, hafif araçlar için 8 m olmalıdır.

Hak sahiplerinin, arazi hazırlıkları ve inşaat işleri başlamadan, yerleşim planını, binaların çizimlerini ve teknik özelliklerini onay için Genel Müdürlüğe vermeleri gerekmektedir.

16. HİZMETE AÇILMA

Hak sahipleri ilk yılda gelir elde etmeyeceklerdir. Araç muayene hizmetlerinin Genel Müdürlük'ten hak sahiplerine devri ile ilgili yasal transfer ilk yılın sonunda uygulamaya girecektir.

17. TEMEL İŞLETME KOŞULLARI, HİZMET SEVİYESİ

Tamamlandığı zaman, hakkın devredilmesini takip eden üçüncü yılın sonundan önce, istasyon ağı araç sahiplerinin %95'inin en yakın muayene istasyonuna gidebilmeleri için en fazla 40 km yol katedecekleri şekilde düzenlenmiş olacaktır. Hak sahipliğinin birinci yılı sonunda işletmeye başlarken, her ilde (Ankara, İstanbul ve İzmir'de birden fazla) bir istasyon kurulmuş ve EK 1'de gösterilen araç sayılarının %40'ı kadar bir kapasiteye erişilmiş olunacaktır.

Hakkın devredilmesini takip eden ikinci yılın sonunda, araç sahiplerinin en yakın muayene istasyonuna 50 km içinde olacak şekilde istasyon ağının %90'ı tamamlanmış olacaktır. Kapasite ise araçların yaklaşık %60'ına ulaşacaktır.

Araç muayene istasyonlarının çoğu sabit istasyon olarak kurulacak ve hafta içi 0600 – 2000, Cumartesi/Pazar ise 0800 – 1300 saatleri arasında açık bulundurulacaktır. Ancak, yılda muayene edilecek araç sayısı 20 000'den az olan yerlerde, istasyonun açık olacağı başka saatler ve diğer uygulamalar dikkate alınabilecektir. Gezici muayene hizmetleri, haftanın belli günlerinde sabit bir istasyon tarafından yürütülen "uydu" istasyonlar, veya haftanın belli günlerinde tesislerini ve ekipmanlarını geniş kapsamlı yetkilerle kullanabilecek şekilde garajlar ve hizmet istasyonları ile özel anlaşmalar diğer uygulamalara örneklerdir.

Hak sahiplerinin; 24 saat kişilerin bizzat kendilerinin, Internet aracılığıyla, başvurabilecekleri bilgisayarlı ve haftaiçi 0600 – 2000 ve Cumartesi/Pazar günleri 0800 – 1300 saatleri arasında açık bulundurulacak 0800-numaralı telefonla başvurabilecekleri randevu sistemini kurmaları gerekmektedir.

Hak sahiplerinden, müşterilerin 15 gün önceden randevu alabilecekleri ve böylelikle muayenelerin verilen randevu saatini takip eden 15 dakika içinde başlatılabileceği şekilde işlerini organize etmeleri istenmektedir.

18. MUAYENE RAPOR FORMU, "MUAYENEYİ GEÇTİ YAPIŞKAN PULU" VE RAPORLAMA

Genel Müdürlük, İşletici firmanın anteti ile basılabilecek ve İşletici tarafından kullanılacak rapor formunu belirleyecektir. Muayeneyi geçmiş olan araçlara konulacak özel yapışkan pulları Genel Müdürlük temin edecektir. Muayenelerin sonucu, iletişim sistemi vasıtasıyla bilgisayar ortamında, aynı gün araç tesciline raporlanacaktır.

19. KALİTE KONTROL VE DENETİM

Genel Müdürlük, hak sahibinin faaliyetlerinin kalite kontrolü ve denetimi için özel, ülke çapında bir organizasyon oluşturacaktır. Bu organizasyon personeline, tesislere, bürolara, defterlere ve arşivlere olduğu kadar eğitim tesislerine de önceden haber vermeksizin bile tam erişim imkanı sağlanacaktır.

Hak sahibinin, muayenelerin aynı şekilde ve ulusal standartlara göre yapıldığını garanti altına alabilmesi için, bir kalite teminatı sistemi olacaktır. Aynı zamanda, bu kalite teminatı sisteminden sorumlu olacak belli bir kişiyi ataması gerekecektir. Personel eğitimi, ekipman bakım ve kalibrasyon planları Genel Müdürlüğün kalite kontrol organizasyonu tarafından onaylanacaktır.

Genel Müdürlüğün kalite süpervizörleri muayene istasyonlarını ziyaret edecek ve muayenelerin ulusal standarda uygun olarak yapıldığını, personel eğitimlerinin planlara uygun olduğunu, ekipman ve cihazların bakımının ve kalibrasyonlarının planlara göre yapıldığını, vb. ve topluma verilen hizmetin yeterli olduğunu kontrol edecekler.

20. HAK SAHİBİNİN ŞARTLARI YERİNE GETİRMEMESİ DURUMUNDA YAPILACAK EYLEMLER

Kalite deneticileri tarafından eğer bazı küçük aksaklıklar veya kalite sapmaları belirlenirse, bu durumlar sözkonusu istasyonun müdürüne yazılı olarak rapor edilir. Raporun bir kopyası ana merkezde bulunan kalite sorumlusuna gönderilir. Daha önemli aksaklıklar veya kalite sapmaları ana merkezde bulunan kalite sorumlusuna yazılı olarak, haksahibinin en kısa zamanda bunlarla ilgili ne tür bir işlem yapacağını gösteren bir cevap vermesi istenerek, rapor edilir. Ciddi aksaklıklar, ki tekrarlandığında hak sahipliğinin iptal edilmesi söz konusudur, aynı zamanda resmi bir uyarıyı içerir.

Ciddi aksaklıkların tekrarlanması durumunda hak sahipliği sona erdirilir.

21. HAK SAHİPLİĞİNİN SONA ERMESİ

Hak sahipliğinin sona ermesi durumunda muayene istasyonları, örneğin araziler, binalar ve ekipmanlar bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilecek ve yeni hak sahibi tarafından devralınacaktır. Merkeze ait tesisler, bilgisayarlar, merkezdeki ve istasyonlardaki diğer ofis ekipmanları ve mobilyaları ile ilgili benzer bir şart yoktur. Fakat, eğer hak sahibi ve sonraki hak sahibi anlaşılırsa, bunlar da aynı şekilde değerlendirilip yeni hak sahibi tarafından devralınacaktır.

Hak sahipliği sözleşmesi 10 yıllık bir süre içindir. Dokuzuncu yılın sonunda, bir yeniden-değerlendirme yapılacaktır. Bunun sonunda Genel Müdürlük, ya yeni bir ihale süreci başlatılması ya da hak sahibinin yeni bir beş yıl için hak sahipliğinin uzatılması konusunda karar verecektir. Hak sahibi on yıl sonunda hak sahipliğini bitirmek isteyebilir. Bu durumda, dokuzuncu yılın bitiminden önce Genel Müdürlüğe haber vermesi gerekir. Hak sahipliğini daha önce bitirmek isteyen hak sahibi, olabildiğince erken bir zamanda Genel Müdürlüğü bilgilendirmesi ve yeni bir hak sahipliği sözleşmesi yapılmadan önce bırakmasının mümkün olmadığını kabul etmesi gerekir.

Eğer yeni bir hak sahibi ile sözleşme yapılırsa, İl Değerlendirme Komiteleri yeni hak sahibine verilecek demirbaşların mevcut değerini belirleyecektir. Eğer değerlendirmeye itiraz edilirse, konu mahkemeye intikal edecektir. Bu durumda, mahkeme özel bir Değerlendirme Komitesi görevlendirebilir ve bu Komitenin kararı nihai karar olarak kabul edilir.

22. YENİ HAK SAHİBİ İLE YAPILACAK SÖZLEŞME

Yeni hak sahibi ile yapılacak sözleşme, benzer olmakla beraber tamamiyle aynı olmayabilecek şekilde, bu sözleşmedeki şartları içerecektir.

23. SÖZLEŞMEDEKİ ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Genel Müdürlük ve İşletici arasında sözleşmenin yorumlanmasından doğan anlaşmazlık söz konusu olduğunda, tarafsız bir hakem görevlendirilecektir.

24. SÖZLEŞMENİN ONAYLANMASI

İşleticinin sözleşmeyi kabul edip imzaladığı günden sonra ki ilk gün, taraflar tarafından başka bir tarih kabul edilmediği takdirde, on yıllık hak sahipliğinin ilk günü olarak kabul edilecektir.

25. EKLER

26. HAK SAHİPLİĞİNİN SONA ERDİRİLMESİ