

**TÜRKİYE'DE ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARININ KURULMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKININ DEVRİ İLE İLGİLİ ÖNSEÇİM ŞARTNAMESİ****1. GENEL**

Türkiye'deki Karayolları Genel Müdürlüğü Araç Muayene İstasyonlarının kurulması ve işletilmesi işini, Genel Müdürlük dışındaki gerçek ve tüzel kişilere, kamu kurum veya kuruluşlarına devretmeyi planlamaktadır. Bu amaçla ülke dört bölgeye ayrılmıştır. Her bölgedeki nüfus yoğunluğu yüksek olan illerin oranı nüfus yoğunluğu az olan illerin oranına yaklaşık eşit gibidir.

**1. Bölge**, 17 ili içermektedir. Bu iller İstanbul, *(hepsini listeleyin!)*.....ve Hakkari'dir. Toplam araç sayısı yaklaşık 2.9 milyon olup, yılda muayene edilecek araç sayısı yaklaşık 1.82 milyondur (xx ağır vasıtalar ve yy hafif vasıtalar, zz motorsikletler ve qq lastik-tekerlekli traktörler).

**2. Bölge**, 21 ili içermektedir. Bu iller İzmir, .....ve Bingöl'dür. Toplam araç sayısı yaklaşık 2.2 milyon olup, yılda muayene edilecek araç sayısı yaklaşık 1.46 milyondur (*yukarıda belirtildiği şekilde dağılımını gösterin*).

**3. Bölge**, 19 ili içermektedir. Bu iller Ankara, .....ve Burdur'dur. Toplam araç sayısı yaklaşık 2.3 milyon olup, yılda muayene edilecek araç sayısı yaklaşık 1.45 milyondur (*yukarıda belirtildiği şekilde dağılımını gösterin*).

**4. Bölge**, 24 ili içermektedir. Bu iller Bursa, .....ve Şırnak'tır. Toplam araç sayısı yaklaşık 2.1 milyon olup, yılda muayene edilecek araç sayısı yaklaşık 1.43 milyondur (*yukarıda belirtildiği şekilde dağılımını gösterin*).

Amaçlanan, bu bölgelerin birinde veya birden fazlasında araç sahipleri için araç muayene hizmetleri vermek üzere Araç Muayene İstasyonları kurmayı ve işletmeyi düşünen taraflara 10 yıllık bir hakkı devretmektir. Seçim süreci iki aşamalı olacaktır. Birinci aşama bu önseçim olup, bunu nihai ihale süreci takip edecektir.

Yukarıda belirtilen rakamlar 01.09.2001 tarihindeki rakamlara dayanmaktadır. Son yıllardaki gelişmelere bağlı olarak, yıllık % 5-10 bir büyüme hızı öngörülmektedir.

## 2. ZAMAN ÇİZELGESİ VE HİZMET KOŞULLARI

Önseçim belgeleri, YYYYYAAGG günü mesai bitimine kadar, Karayolları Genel Müdürlüğü, Ankara adresine teslim edilecektir. Değerlendirmenin ve teklif vereceklerin seçiminin X ay alması öngörülmektedir. Bu nedenle, ihale belgeleri tahminen YYYYYAAGG tarihinde teklif vereceklere gönderilebilecektir. Teklif belgelerini hazırlayıp sunabilmeleri için, teklif vereceklere iki aylık bir süre verilecektir. Değerlendirmenin Y ay alması öngörülmektedir. Kurma ve işletme hakkının devrine ait sözleşmelerin yaklaşık YYYYYAAGG tarihinde tamamlanması planlanmıştır.

Hak sahiplerinden her ilde enaz bir (büyük şehirlerde birden fazla) araç muayene istasyonu kurmaları ve hakkın devredilmesini takip eden ilk yılın sonundan önce istasyonların enaz %75'inin işletmeye açılmış olmasını sağlayacak şekilde muayene elemanlarının alımlarını ve eğitimlerini tamamlamış olmaları gerekecektir. Hakkın devredilmesini takip eden ikinci yıl içinde araç sahiplerinin en yakın muayene istasyonuna gidebilmeleri için en fazla 50 km yol katedecekleri şekilde istasyon ağının %90'ını tamamlayacaklardır. Hakkın devredilmesini takip eden üçüncü yıl içinde istasyon daha fazla genişletilmiş ve tamamlanmış olacaktır ki burada hedeflenen, araç sahiplerinin %95'inin araç muayene istasyonlarına 40 km mesafe içinde olmalarıdır. Hak sahiplerinin araç filosundaki gelişmeleri izlemeleri ve buna bağlı olarak istasyon ağını ve personel sayısını ayarlamaları gerekmektedir.

Araç muayene istasyonlarının çoğu sabit istasyon olarak kurulacak ve hafta içi 0600 – 2000, Cumartesi/Pazar ise 0800 – 1300 saatleri arasında açık bulundurulacaktır. Ancak, yılda muayene edilecek araç sayısı 20 00'den az olan yerlerde, istasyonun açık olacağı başka saatler ve diğer uygulamalar dikkate alınabilecektir. Gezici muayene hizmetleri, haftanın belli günlerinde sabit bir istasyon tarafından yürütülen "uydu" istasyonlar, veya haftanın belli günlerinde tesislerini ve ekipmanlarını kullanmak üzere garajlar ve hizmet istasyonları ile özel anlaşmalar diğer uygulamalara örneklerdir.

Hak sahiplerinin; 24 saat kişilerin bizzat kendilerinin, Internet aracılığıyla, başvurabilecekleri bilgisayarlı ve haftaiçi 0600 – 2000 ve Cumartesi/Pazar günleri 0800 – 1300 saatleri arasında açık bulundurulacak 0800-numaralı telefonla başvurabilecekleri randevu sistemini kurmaları gerekmektedir.

## 3. İSTASYON KOŞULLARI

Araç muayene istasyonu genel olarak etrafı çevrilmiş bir arazi parçasıdır. Bu arazi içinde en az 2<sup>nci</sup> sınıf bir hizmet binası, en az 3<sup>üncü</sup> sınıf muayene binası(ları) ve personelin, müşterilerin ve misafirlerin araçlarını park edecekleri sathi kaplamalı alanlar ve sathi kaplamalı giriş-çıkış yolları yer almaktadır.

Hizmet binasında idareci, yönetici, arşiv ve evrakların saklandığı yerler, personel ve bekleyen müşteriler için odalar olmalıdır. Personel yemekhanesi aynı zamanda bir konferans odası olarak

kullanılacak şekilde düzenlenmelidir. Bay ve bayanlar için ayrı tuvaletlerin ve lavaboların yanısıra bekleme odasının yakınında müşteriler için de tuvalet bulunmalıdır.

Muayene istasyonları genel olarak her tür aracın muayene edilebileceği şekilde tasarlanmalıdır. Bu da muayene binasının, minimumda, en az 25 m uzunluğunda, en az 6 m genişliğinde ve tabandan tavana mesafesi en az 5 m olması demektir. Bu binanın ortasında, zeminden 1.60 m aşağıda ızgarası ve her iki uçunda merdivenleri olan, en az 21 m uzunluğunda bir muayene çukuru olacaktır. Hafif/ağır vasıtalar için ortak bir silindir fren test cihazı, 10 ton ve 1.5 ton kaldırma kapasiteli hareketli aks krikoları ve far hedefleme kontrol biriminin yanısıra egzost emisyon kontrolü için aletler bulundurulacaktır. Bir hava kompresörü de bulunmalıdır. Bu cihaz sesten-arındırılmış bir alana yerleştirilmeli ve hava dağıtım kanalları muayene cihazına bağlanmalıdır.

Büyük bir muayene istasyonunda aynı zamanda özel kategorilerdeki araçların muayenesi ve bunlarla ilgili özel cihazlara yönelik özel çalışma mekanları oluşturma mümkün olabilir, örneğin motorsikletler için özel kaldırmaçlar.

Altyapı için gerekli olanlar içme ve kullanma suyu/kanalizasyon tesisleri, elektrik ve haberleşme tesisleridir.

Uygun yerlerde misafirler, personel ve mantiki ölçüde bekleyen araçlar için park yerleri bulundurulmalıdır. Bekleyen sürücüler giriş ışıklarını görebilmelidir.

#### 4. MUAYENE PROSEDÜRLERİ, YÖNETİM VE RAPORLAMA

Muayene prosedürleri, 96/96 AB ile yeniden düzenlenen 77/143 EEC sayılı AB Direktifi ve Genel Müdürlük tarafından belirlenen muayene yöntemleri ve önceden konulmuş değerlendirme kriterleri doğrultusunda olacaktır. Muayene raporu iki kopya halinde düzenlenecek ve muayeneyi yapan tarafından imzalanacaktır. Raporun orijinali araç sahibine verilecek ve diğer kopya da, en az üç yıllık bir süre saklanmak üzere, muayene istasyonunda dosyalanacaktır.

Muayene istasyonunda para ile ilgili herhangi bir işlem yapılmayacaktır. Muayene süresinin sona ermesinden önce araç sahibine bir çağrı gönderilecektir. Ücretin (ve ödenmemiş vergi veya cezaların) bankaya veya postaneye ödenmesinden ve ödeme makbuzunun alınmasından sonra, çağrı kartı istasyonda ödeme için kullanılabilir. Eğer bir araç muayeneden geçmezse, bankaya veya postaneye önceden ödeme yapabilmesi için, müşteriye yeniden-muayene ücretini içeren benzer bir kart verilir.\*

\* Eğer bu tür bir idari sistem başlangıçta kullanılmaz ise, müşteriler banka veya postaneden "muayene çeklerini" satın almak zorunda kalacaklardır.

Muayene sonucu aynı gün Araç Tescil'e bildirilmelidir. Bu raporda muayene memurunun kişisel tanımlama kodu ve aracın yeniden muayene edilmeksizin kullanılabileceği son tarih yer almalıdır. Raporlama telekommünikasyon ağını kullanarak dijital formda yapılmalıdır.

## 5. MUAYENE ÜCRETLERİ

Muayene ücretleri (*Hükümet?*) tarafından belirlenir. Hakkın devrin başlangıcında hafif araç, motosiklet ve traktör için 15 ABD\$, ağır otobüs, iki akslı kamyon veya treyler için 35 ABD\$ ve ağır otobüs, üç veya daha fazla akslı kamyon veya treyler için 45 ABD\$ olacaktır. Yarı-treyler, gerçek aks sayısına bakılmaksızın, üç-akslı olarak kabul edilmektedir. Bunların karşılığı olan yeniden-muayene ücretleri ise sırasıyla 10, 20 ve 25 ABD\$'dır.

Genel Müdürlük haksahibinin tüm mali uygulamaları ve işlemleri ile ilgili olarak tam şeffaflık talep edecek ve inceleme ve denetim hakkına sahip olacaktır. Genel Müdürlük, bütçe doğrultusunda, planlanan ekonomik sonuca erişebilmeyi sağlamak üzere muayene ücretlerinde değişiklikler önerebilecektir. Ücretlerin bir kısmı Genel Müdürlüğe verilecek olup bunlar Genel Müdürlüğün kalite kontrolü ve denetim maliyetlerini karşılamak üzere kullanılacaktır.

## 6. KALİTE KONTROL, DENETİM VE YENİDEN DEĞERLENDİRME

Genel Müdürlük, hak sahibinin faaliyetlerinin kalite kontrolü ve denetimi için özel, ülke çapında bir organizasyon oluşturacaktır. Bu organizasyon personeline, tesislere, bürolara, defterlere ve arşivlere olduğu kadar eğitim tesislerine de önceden haber vermeksizin bile tam erişim imkanı sağlanacaktır. Organizasyon aynı zamanda, hak sahibinin kalite sistemleri ile ilgili olarak şartları ve ana hatları belirleyecektir.

Kalite deneticileri tarafından eğer bazı küçük aksaklıklar veya kalite sapmaları belirlenirse, bu durumlar sözkonusu istasyonun müdürüne yazılı olarak rapor edilir. Raporun bir kopyası ana merkezde bulunan kalite departmanına gönderilir. Daha önemli aksaklıklar veya kalite sapmaları ana merkezde bulunan kalite departmanına yazılı olarak, haksahibinin en kısa zamanda bunlarla ilgili ne tür bir işlem yapacağını gösteren bir cevap vermesi istenerek, rapor edilir. Ciddi aksaklıklar aynı zamanda resmi bir uyarıyı içerir.

Ciddi aksaklıkların tekrarlanması durumunda hak sahibinin yeniden değerlendirmesi yapılabilir ve yeni bir ihale süreci başlatılabilir. Hak sahibinin süresinin bitim tarihi yaklaşırken de durum aynıdır.

Eğer yeni bir hak sahibi görevlendirilirse, Genel Müdürlük, İl Değerlendirme Komitelerinden yeni hak sahibine verilecek demirbaşların mevcut değerini belirlemesine isteyecektir. Eğer değerlendirmeye itiraz edilirse, konu mahkemeye intikal edecektir. Mahkeme ya özel bir Değerlendirme Komitesi görevlendirebilir ya da bu Komitenin kararı nihai karar kabul edilir.

## 7. KATILMA ŞARTLARI

Bu önseçim, 2918 sayılı Kanununun 7. ve 35. maddelerinde sayılan özel hukuk gerçek ve tüzel kişileri ile kamu tüzel kişiliğine haiz kurum ve kuruluşlara açıktır. Ayrıca, Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanununa göre kurulması taahhüt edilen tüzel kişiler de katılabilirler. Bu durumda yerli ortak pilot firma olarak kabul edilir.

## 8. İSTENECEK BELGELER

8.1 Müracaat formu

8.2 ..... sertifikası

(vb.> .....vb.> kadar)

8.7 İşleten olacak taraf, bu işi nasıl yapacağını bir raporla bildirecektir. Bu raporda, aşağıdaki hususları içerecektir:

- İşin organizasyon yapısı
- İşin hangi kuruluşlar/işletmeler (isimleri, adresleri!) tarafından yapılacağı
- Proje ve inşaat işleri nasıl kontrol edilecek ve denetlenecek
- Proje ve inşaat işlerine yönelik iş programı
- İş programına uygun nakit akış diyagramı ve finansman modeli
- Ekipman yerlerini içeren istasyon yerleşimine ait proje örnekleri
- Gezici muayene birimleri ve diğer özel uygulamalarla ilgili bilgiler
- Kullanılacak ekipmanların teknik özellikleri
- Elde edilen gelirin Genel Müdürlüğe devredilecek yüzdesini de içeren, muayene istasyonlarının gelir ve giderine ait bilgiler

8.8 Belgelerin teslimi

Önseçim belgeleri .....(4'de belirtildiği şekilde, ancak kaçar kopya verilmesi gerektiğini de belirtin!). Müracaatta aşağıdakiler belirtilmelidir

- başvuranın adı, adresi ve iletişim adresleri
- hak yılının birinci, ikinci ve üçüncü yıllarındaki muayene istasyonlarının planlanan yerleri ve başvuranın ana merkezini kurmayı düşündüğü yer

İstenilen bilgiler eksiksiz, kesin ve açık olacaktır.

Başvuranın adı dışındaki verilen tüm bilgiler, başvuran tarafından talep edildiği takdirde, gizli tutulacaktır.

Genel Müdürlüğe sunulan her sayfa, yetkili tarafından imzalanacak ve damgalanacaktır.

**9. ÖN SEÇİM DEĞERLENDİRME ESASLARI**

Başvurular aşağıdaki esaslara göre değerlendirilecektir:

<u>Değerlendirme konusu</u>	<u>Ağırlıklı puan</u>
<b>A – Mali durum</b>	
• Öz varlığı	10
• Serbest varlığı	10
• Yatırıma kanalize edilecek miktar	10
• Banka referansı	10
• Bilanço	5
<b>B – Müracaatın kapsamı</b>	
• Birden çok bölge için müracaat	15
• Bir bölge için müracaat	10
<b>C – Deneyim</b>	
• Araç muayene ile ilgili deneyim (Eğer ortak varsa, ortağın deneyimi)	10
• Yerleşim, proje ve inşaat işi ile ilgili deneyim	5
<b><u>D – Rapordaki bilgiler</u></b>	<b>10</b>
	100

İşleten olacak taraf, kendi deneyimi olmayan işleri başka bir kuruluş eliyle yaptırmayı planlıyor ise, raporda belirtilmesi ve mutabakatın belgelendirilmesi halinde deneyime esas olarak, ortağın deneyimi alınacaktır.

Genel Müdürlük gerek duyduğu takdirde başka belgeler istenebilecektir.

Formlar

*(teleks numarasını çıkarıp, e-mail adresini ekleyiniz)*