KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

KGM 2. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (İZMİR)
TESİSLER VE BAKIM BAŞMÜHENDİSLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Yollarımızdan Enine ve/veya Boyuna Hat Geçişi İzin Belgesi**	KGM 2007/6 sayılı İç Genelge'ye göre öncelikle, 1.Dilekçe 2.Plan-proje veya kroki Başvuru Bölge Müdürlüğünce uygun görülmesi durumunda Bölge Müdürlüğünce hazırlanan keşif özeti, talep sahibinin de imzaladığı protokol ile birlikte Genel Müdürlüğe ''Onay''a gönderilebilmesi için, 3-Protokol bedelinin yatırıldığını gösteren banka dekontu, 4-Damga vergisinin yatırıldığını gösteren makbuz ya da dekont	20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Şahin YANDIM
Unvan : Tesisler ve Bakım Başmühendisi
Adres : 2.Bölge Müdürlüğü
Tel : (232) 435 84 00
Faks : (232) 462 72 77
e-posta : syandim@kgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ahmet Bülent BÜYÜK
Unvan : 2.Bölge Müdürü
Adres : 2.Bölge Müdürlüğü
Tel : (232) 493 50 00
Faks : (232) 462 72 77
e-posta : abuyuk@kgm.gov.tr

KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

KGM 2. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (İZMİR)
TRAFİK GÜVENLİĞİ BAŞMÜHENDİSLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi**	1. Dilekçe 2. Sahiplik Belgesi 3. Harita Plan Örneği 4. Varsa İmar Planı 5. Vaziyet Planı 6. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)	45 gün
2	**Geçiş Yolu İzin Belgesi**	1. Dilekçe 2. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)	15 gün
3	**Levha İzin Belgesi**	1. Dilekçe 2. Sahiplik Belgesi 3. Levha Projesi 4. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)	21 gün

KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

KGM 2. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (İZMİR)
TRAFİK GÜVENLİĞİ BAŞMÜHENDİSLİĞİ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Alper SOYALP
Unvan : Trafik Güvenliği Başmühendisi
Adres : 2.Bölge Müdürlüğü
Tel : (232) 435 84 00
Faks : (232) 462 72 77
e-posta : asoyalp@kgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ahmet Bülent BÜYÜK
Unvan : 2.Bölge Müdürü
Adres : 2.Bölge Müdürlüğü
Tel : (232) 493 50 00
Faks : (232) 462 72 77
e-posta : abuyuk@kgm.gov.tr