


KURS PROGRAM ÇİZELGESİ

Kursun Adı: EMLAK VE İMAR İŞLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRME KURSU
Başlama Ve Bitiş Tarihleri: 11.05.2026-16.05.2026
Toplam Eğitim Süresi(Saat): 30
Günlük Toplam Ders Saati: 6
Kurda Katılacakların Sayısı: 40
Kursa Katılacakların Görevi: Şehir Plancısı, Mühendis, Teknik Eleman

Kursu Düzenleyen Birim: :Envanter ve Planlama Şubesi Müdürlüğü
Bağlı Olduğu Daire Başkanlığı: :Taşınmazlar Dai.Bşk.
Kurs Yöneticisinin Adı: :Nurgül KARA
Kurs Yöneticisinin Görevi: :Şube Müdür Yrd
Kursun Uygulama Yeri: : 7. (Samsun) Bölge Müdürlüğü


UYGULAMA TARİHİ	İŞLENECEK KONULAR	UYGULANMA YERİ	SÜRESİ (SAAT)	EĞİTİCİNİN ADI SOYADI	GÖREVİ VE STATÜSÜ (*)
11.05.2026	Açılış		1	Abdullah ALEMDAROĞLU	Daire Başkanı
	Kurs Hakkında Genel Bilgiler		1	Nihat YİĞİT	Şube Müdürü
	Güzergahlara Ait İmar Planı ve Tadilatları		2	Burcu ADIGÜZEL	Şehir Plancısı
	Tesislere Ait İmar Planı ve Tadilatları		2	Gizem ERDOĞAN	Şehir Plancısı
12.05.2026	İmar Uygulaması		3	İsmail BURAN	Emlak ve İmar Şefi
	İmara Yönelik Teknik Şartname, Genelge ve Talimat Yazıları		3	Burcu ADIGÜZEL Gizem ERDOĞAN	Şehir Plancısı Şehir Plancısı
13.05.2026	Teknik Arazi Çalışmaları		6	Nurgül KARA	Şube Müdür Yrd
14.05.2026	Kamulaştırma Sınır, Tespit ve İşaretlenmesi		2	Fatih Mehmet TOPCU	Teknik İşler ve Proglamlama Şefi
	Taşınmazların Tasarruf, Envanterleri ve Yönetmelik		4	Nurhan ACEMİ Gülsüm ULUSOY	Emlak ve Envanter Şefi Gelir ve Takip Şefi
15.05.2026	Emlak Bilgi Sistemi		4	Nurhan ACEMİ	Emlak ve Envanter Şefi
	Öneriler,soru ve cevaplar		1	Nurgül KARA	Şube Müdür Yrd
	Öneriler ve Kapanış		1	Nihat YİĞİT	Şube Müdürü

(*) Eğitcilerin işçi yada memur olduğu belirtilecektir.

ŞUBE MÜDÜRÜ ONAYI (v.)
ADI SOYADI: Nurgül KARA
GÖREVİ: Şb. Md. (v.)
TARİH: 27.01.2026.
İMZA: 

1. Altı Aylık Önr'a Dahil Kurs Programıdır.


Nihat YİĞİT
Eğitim Şubesi Müdürü

EĞİTİM SORUMLUSU ONAYI
ADI SOYADI: Nurgül KARA
GÖREVİ: Şb Md. Yrd.
TARİH: 27.01.2026
İMZA: 

D.BŞK.EĞİTİM SORUMLUSU ONAYI
ADI SOYADI: Nihat YİĞİT
GÖREVİ: Taşınmazlar Dairesi Başkanı V
TARİH: 27.01.2026
İMZA: 

KURS PROGRAMI ÇİZELGESİ

Standart Kurs Kodu :
Standart Kurs Adı : Malzeme Ocakları Kontrol Mühendisleri Geliştirme Kursu
Başlama ve Bitiş Tarihleri : 11-15/05/2026
Toplam Eğitim Süresi (Saat) : 30
Kursa Katılacakların Sayısı : 33
Kursa Katılacakların Görevi : Mühendis / Tekniker

Kursu Düzenleyen Birim : Malzeme Ocakları Şube Müdürlüğü
Bağlı Olduğu Daire Bşk. : Taşınmazlar Daire Başkanlığı
Kurs Yöneticisi Adı Soyadı : Rana ASLAN TAŞEL /Ender ÖZYILMAZ
Kurs Yöneticisi Görevi : Mühendis / Mühendis
Kursun Uygulama Yeri : Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü

UYGULAMA TARİHİ	İŞLENECEK KONULAR	UYGULAMA YERİ	SÜRESİ (SAAT)	EĞİTİCİNİN ADI SOYADI	GÖREVİ VE STATÜSÜ (1)
11.05.2026	Kurs Açılışı ve Genel Değerlendirme	09:30-12:30	3	Abdullah ALEMDAROĞLU Murat GÖNENLİ Ömer AYDOĞDU	Daire Başkanı Bölge Müdürü Şube Müdürü
11.05.2026	Öğle Yemeği	12:30-13:30			
11.05.2026	2018/2 Sayılı Genelgenin Uygulama Esasları -Ocak Sahalarının Yükleniciye Teslim Edilmesi -Ocak Sahalarının Yükleniciden Teslim Alınması -Ocak İşletme Planı -Geçici Kabul Komisyonunda Ocak Sahaları ile İlgili Yapılacak İşlemler -Bölge Müdürlükleri Uygulamalar	13:30-16:30	3	Ömer AYDOĞDU Sedat ERDEN Evren KINAL Yağız Mert YAĞCI	Şube Müdürü Şube Müdür Yardımcısı Şef Şef
12.05.2026	E-Maden Uygulamaları -E-Maden Uygulaması -E-Maden Giriş ve Kullanımı -Temdit,Genişletme, Yeni Talep İşlemleri -Nisan Ayı Evrak Beyanları -Sevk Fişi Talebi ve Kullanımı -HÜİB'e ait diğer iş ve işlemler -E-Nezaretçi Defterleri -Elektronik İFR ve İmalat Haritaları	9:30-12:30	3	Gökhan SARIGÜL Ender ÖZYILMAZ Metehan SOYALP Rana ASLAN TAŞEL	Şef Mühendis Mühendis Mühendis
12.05.2026	Öğle Yemeği	12:30-13:30			
12.05.2026	YTK Danışmanlık ve Hizmet Alımı Kontrollük İşlemleri -İhaleler -İdare/Müşavirlik ilişkileri -Kontrollük İşlemleri -İşletme Faaliyet Raporları -YTK Ocak Raporları -Drone ile Ortafoto Çekimleri ve Kübaaj Hesabı	13:30-16:30	3	Ömer AYDOĞDU Yağız Mert YAĞCI Hakan ESER Volkan AKBABA	Şube Müdürü Şef Mühendis Mühendis
13.05.2026	YTK Firmaları ile İdare İlişkileri İhaleler ile İlgili Genel Değerlendirme	9:30-12:30	3	Ömer AYDOĞDU Sedat ERDEN	Şube Müdürü Şube Müdür Yardımcısı
13.05.2026	Öğle Yemeği	12:30-13:30			
13.05.2026	Ocak Bilgi Sistemi (OBS) -OBS Kullanımı -Ocak Envanter Bilgisi -OBS Görüş ve Öneriler	13:30-16:30	3	Gökhan SARIGÜL Volkan AKBABA	Şef Mühendis
14.05.2026	Teknik Gezi	9:30-16:30	6	Gökhan SARIGÜL Yağız Mert YAĞCI	Şef Şef
15.05.2026	Genel Değerlendirme -Bölge Müdürlüklerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri -HÜİB ile İlgili İzin İşlemleri ve Yaşanılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri	9.30-16.30	6	Gökhan SARIGÜL Yağız Mert YAĞCI	Şef Şef Şef

(*) EĞİTİCİLERİN İŞÇİ, SOZLEŞMELİ YA DA MEMUR OLDUĞU BELİRTİLECEKTİR.

ŞUBE MÜDÜRÜ ONAYI
ADI SOYADI: Ömer AYDOĞDU
GÖREVİ: Şube Müdürü
TARİH: 27.01.2026
İMZA:

EĞİTİM SORUMLUSU ONAYI (2)
ADI SOYADI: Ender ÖZYILMAZ
GÖREVİ: Hammaddeler Kontrol Mühendisi
TARİH: 22.01.2026
İMZA:

D. BŞK. EĞİTİM SORUMLUSU ONAYI (2)
ADI SOYADI:
GÖREVİ: Nihat YIGİT
TARİH: Taşınmazlar Dairesi Başkanı V
İMZA:

İlker YILMAZ
 Eğitim Şubesi Müdürü

NOT: 1- YEDEK EĞİTİCİLERİN İSİM VE GÖREVLERİ PARANTEZ İÇİNDE YAZILACAKTIR.

2- EĞİTİM SORUMLUSU İZAHATÇI EĞİTİM YÖNETMELİĞİ 11. MADDESİNDE BELİRTİLMİŞTİR. (*) GRUP VEYA DÖNEMLER ŞEKLİNDE UYGULANACAK PROGRAMLAR BELİRTİLECEKTİR.

1. Altı Aylık Olur'a Dahil Kurs Programıdır.