



T.C.
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL BAŞVURU FORMU

(Tükenmez kalem kullanılarak okunaklı el yazısı ile doldurulacaktır)

A-KİMLİK BİLGİLERİNİZ				Fotoğraf			
T.C. Kimlik No:							
Adı:		Soyadı:				Baba Adı:	
Anne Adı:		Doğum Yeri :				Doğum Tarihi: (Gün/Ay/Yıl)	
		(İl / İlçe):				... / ... / ...	
Cinsiyeti:		Uyruğu:		Medeni Hali:			
Erkek () Kadın ()				Evli () Bekâr ()			
Nüfusa Kayıtlı Olduğu:							
İl:		İlçe:		Mahalle veya Köy:			
B- TAHSİL DURUMUNUZ				C- ADLİ SİCİL VE ARŞİV KAYDINIZIN OLUP OLMADIĞI			
Eğitim Durumunuz	Mezun Olduğunuz Okulun Adı	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	VAR	YOK		
				☐	☐		
Ç- KAMUSAL HAKLARDAN MAHRUM OLUP OLMADIĞI (TCK 53-1/A MADDESİ) VAR ☐ YOK ☐							
D- ASKERLİK DURUMUNUZ				E- TEBLİGAT ADRESİNİZ			
Askerlik Durumu		Tecilli ise Hangi Tarihe Kadar Tecilli Olduğu		TELEFON: EV : CEP:			
YAPTI YAPMADI							
☐ ☐							
MUAF							
☐							
F-AKIL VE RUH SAĞLIĞI YÖNÜNDEN İŞÇİ OLMANIZA ENGEL DURUMUNUZUN OLUP OLMADIĞI							
VAR ☐ YOK ☐							
Açıklama;							

Genel Müdürlüğünüz işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi sürekli işçi kadrosunda çalıştırılmak üzere Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) aracılığı ile ilana çıkılan 43 sürekli işçi kadrosu için 03 Temmuz 2025 tarihinde yapılan noter kurası sonucunda pozisyonunda yerleştirildim. Genel Müdürlüğünüz web sitesinde ilan edilen şartlara uygun olarak başvurduğumu; Kurumunuzca yayımlanan duyurunun tamamını okuduğumu ve Başvuru Bilgi Formunu gerçeğe uygun olarak doldurduğumu; Formda yazdığım bilgilerin doğruluğunu, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğum takdirde atamamın yapılmayacağını, atamamın yapılmış ve göreve başlatılmış olsam dahi atamamın iptal edileceğini, aksi takdirde Türk Ceza Kanununun ilgili hükümlerinin uygulanacağını, bir bedel ödenmiş ise bu bedelin yasal faizi ile birlikte tazmin edileceğini biliyor, taahhüt ediyorum ve sorumluluğunu kabul ediyorum.

İmza:

Tarih:

ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

T.C. Kimlik No			
Adı ve Soyadı			
Doğum Yeri ve Yılı			
İkametgah Adresi			
Yazışma Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/cep tel no)			
Öğrenim Gördüğü Yıllar		Okul Adı	Mezuniyet Tarihi
	İlkokul		
	Ortaokul		
	Lise		
	Önlisans		
	Lisans		
	Lisans Üstü		
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi		Çalışılan Unvan
			Çalışma Süresi
....../....../....'den/....../....'e kadar			
YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM. .../.../20.. Adı Soyadı İmza			

***Yukarıda istenilen bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması ve ıslak imzalı olması gerekmektedir.

İŞÇİLERİN İŞYERİNDE UYMASI GEREKEN GENEL ESASLAR

1. Kamu Görevlileri Etik Kurulunun 20.09.2021 tarihli ve 2021/81 sayılı İlke Kararına (Kamu Görevlilerinin Sosyal Medya Kullanımında Gözetmesi Gereken İlkeler) uygun davranışlarda bulunmak.
2. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesine uygun davranmak.
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe uygun davranmak.
4. Görev süresince görev dışı işlerle uğraşılmayacak ve görev dışı iş takibinde bulunulmayacaktır.
5. Görevin yerine getirilmesinde ayırım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmamak.
6. Vardiyalı çalışılan iş yerlerinde vardiya değişiminden en az 10 dakika önce görev yerinde hazır bulunmak.
7. İdare personeli ile göreve ilişkin konular dışında zaruri bir durum bulunmadıkça özel olarak iletişimde bulunmamak.
8. Çalıştığı yerin düzen ve temizliğine özen göstermek.
9. Resmi sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı, güven duygusunu sarsacak hiçbir eylem ve davranışta bulunmamak.
10. Mesai saatleri içerisinde şahsi cep telefonu ile ilgilenmemek, oyun oynamamak.
11. Görevleri ve İdareміzle ilgili konularda izinsiz ve yetkisiz olarak kurum içi yetkisiz personele, kurum dışı üçüncü kişilere, basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kurumlarına bilgi, ya da demeç vermemek. İşyeri, işveren, amirleri, çalışma arkadaşları ve bunların aileleri hakkında sosyal medya platformlarında paylaşım yapmamak.
12. Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu engelli kadrosunda işe alınanlar ile hafif hizmet raporu alan işçileri kapsamamaktadır.
13. Pozisyonuna uygun yaptığı işle ilgili kendisine verilen iş kıyafeti/üniformayı giymek.
14. Kendi pozisyonu dışında çalıştırılacak olan işçinin çalışacağı pozisyona ait Mesleki Yeterlilik Belgesi olmak zorundadır.
15. İşyeri ve yaptığı işle ilgili sözlü ya da yazılı verilen talimatlara uymak.
16. Kullanılan aracın, makinenin, ekipmanların vb. verilen talimat doğrultusunda bakımını yapmak/yaptırmak.

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

İmza :

Tarih :

KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlüğümüze bağlı hizmet birimlerinin ihtiyacını karşılamak üzere 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında sürekli işçi statüsünde görev yapacak personel alımı kurası sonucunda atanmaya hak kazanan adaylarda bulunması gereken genel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
2. 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak.
3. Kamusal haklardan mahrum bulunmamak. (TCK 53-1/a Maddesi)
4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görevlerinden çıkarılmamış veya meslekten ihraç edilmemiş olmak.
5. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca yapılan arşiv araştırması sonucuna göre atamaya engel hali bulunmamak.
6. Askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak (erkek adaylar için).
7. Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatında sürekli işçi kadrosunda hâlihazırda görev yapanlar ilan edilen kadrolara müracaat yapmayacaklardır. Yapmaları halinde atamaları yapılmayacaktır.
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.
9. Adayların arazide ve vardiyalı çalışmaya engel durumunun olmaması gerekmektedir.
10. Adayların her türlü iklim ve yolculuk şartlarına elverişli olmaları ve görevlerini sürekli yapmaya ve görev gereği seyahat etmeye engel olabilecek hastalık ve engelinin bulunmaması gerekmektedir.
11. "Ataması yapılacak kişilerden Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu istenilecektir.
12. Adayların, 16/06/2025 tarihi ve öncesinde ihtiyaç duyulan unvana uygun olarak talep edilen eğitim durumu ve özel şartlara haiz olması gerekmektedir.
13. İstenilen Mesleki Eğitim Belgelerinin tümünün Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olması gerekmektedir.
14. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya gerçeğe aykırı belge verdiği tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacaktır. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya gerçeğe aykırı belge verdiği tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılacaktır.
15. Ataması yapılan işçi 5 yıl boyunca başka bir ildeki işyerlerine nakil (tayin) talebinde bulunamayacaktır.
16. İşe alınacak işçiler 2 aylık deneme süresine tabi tutulacaktır. Deneme süresi içerisinde başarısız olanların iş akitleri bildirim süresine gerek olmaksızın feshedilecektir. Deneme süresi içerisinde sözleşmesi feshedilenlerin yerine yedek listenin ilk sırasındaki adaydan başlanarak aranan şartlara haiz olanların ataması yapılacaktır.
17. İşveren ihtiyaç duyması halinde işe alınan işçileri Bölge Müdürlüğü sınırları içerisinde herhangi bir işyerinde çalıştırabilir.
18. İşveren işe alınan işçilerden yaptıracığı iş için zorunlu olan belgeleri almak için Mesleki Eğitim Kursu görmesini isteyebilir.

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

İmza :

Tarih :



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK BEYANI

Adı Soyadı:	
T.C. Kimlik Numarası:	
Doğum Tarihi:	
Doğum Yeri:	

Sağlık durumumda Karayolları Genel Müdürlüğü merkez ve taŖra teŖkilatındaki görevimi sürekli yapmama, seyahat etmeme, arazide ve vardiyalı olarak  alıŖmama engel olabilecek hastalık veya sakatlığımın bulunmadığını beyan ederim.

....../....../20...

Adı Soyadı
 mza

BEYAN

Karayolları Genel Müdürlüğünün talebi üzerine Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne 10/06/2025 tarihinde yayımlanan ve ASIL/YEDEK aday olarak evrak teslim ettiğim işgücü isteminde belirtilen şartları taşıdığımı, Tarafımdan istenilen Mesleki Eğitim veya Sürücü Belgesine ve istenilen Mezuniyet şartına 16/06/2025 tarihi veya öncesi bir tarihte sahip olduğumu beyan ederim.

Yukarıda belirtilen şartları taşımamam durumumda atamamın yapılmayacağını, sehven atamam yapılsa bile atamamın iptal edileceğini kabul ediyorum.

..... / / 2025

Adı – Soyadı

İmza

KARAYOLLARI ... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından 03/07/2025 tarihinde yapılan kura çekimi neticesinde kurum internet sitesinde ilan edilen duyuruya istinaden ... Bölge Müdürlüğü pozisyonunda ... yedek aday olarak evrak teslimine çağırıldım. Benden önceki başvurular olumsuz olarak sonuçlandığı takdirde atama sıramın geleceğini kabul ediyorum. Atama sıramın gelmediği takdirde herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımı beyan ederim.

.../.../2025

Adı- Soyadı

İmza

Kimlik Fotokopisi

Sürücü Belgesi Fotokopisi ve G Sınıfı İş Makinesine İlişkin Barkodlu E-Devlet Çıktısı

Barkodlu Adli Sicil Kaydı

En Son Mezun Olunan Okula İlişkin Diploma ya da Mezuniyet Belgesi