



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Karayolları Genel Müdürlüğü
Program ve İzleme Dairesi Başkanlığı



Sayı : E.84669691 - 010.06
Konu : Ürün/Hizmet Tanıtım Başvuru ve
Değerlendirme Esasları

06.05.2024

Dağıtım Yerlerine

İÇ GENELGE
2024 / 2

Karayolları Genel Müdürlüğü faaliyet alanları (karayolu projesi, yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesi ile sistem yönetimi) içinde kalan konularla ilgili gerçek kişilerden, özel tüzel kişilerden veya resmi kurum ve kuruluşlardan ürün/hizmet tanıtım talepleri gelmektedir. Bu taleplerin genel olarak ürün/hizmet tanıtımı, deneysel çalışma, deneme yolu yapılması, ARGE projesi yapılması, birim fiyat çalışması yapılması vb. şekilde olduğu görülmektedir.

Kurumumuza şu ana kadar yapılan talepler genel olarak değerlendirildiğinde kurumumuz ihtiyacı ve öncelikli alanları ile uyumlu olmayan, nitel veya nicel verilere ve bilimsel esaslara uygun olmayan, daha önce uygulanmış, denenmiş ürün/hizmet/yöntem/uygulamalar vb. veya devam eden ürün/hizmetlere benzerlik gösteren, mevcut uygulamalarda teknik ve ekonomik fayda sağlamayan, yapılabilirlik, yeterlilik, altyapı, ekip/ekipman yönünden uygun olmayan, herhangi bir özgün katkı sağlamayan birçok ürün/hizmet tanıtım talebinin olduğu veya bu taleplerin kapsamlı bir şekilde değerlendirilmediği ve kayıt altına alınmadığı görülmektedir.

Bununla birlikte merkezde farklı Daire Başkanlıklarına ve taşrada farklı Bölge Müdürlüklerine yapılan talepler ve değerlendirmelerde konu itibarı ile ilgili diğer birimlerin sürece dahil olmaması ve talep sahiplerine nihai değerlendirme sonucu resmi olarak bildirilmemesi nedeni ile taleplerin farklı zamanlarda farklı birimler nezdinde tekrar ettiği anlaşılmaktadır. Bu durum ürünün/hizmetin kurumumuz faaliyet alanları ile ilgili yukarıda ifade edilen tüm yönlerden değerlendirilememesine veya mükerrer talepler nedeniyle zaman ve işgücü kayıplarına neden olabilmektedir.

Öncelikle tanıtım talebi yapılan ürün/hizmetin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir ve gerçekçi olmalıdır. Ürün/Hizmetin; farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili uygulama alanlarına ne gibi özgün katkılarda bulunacağı nitel veya nicel verilerle güncel literatüre ve bilimsel esaslara dayanılarak açıklanması gerekmektedir.

Bu nedenlerle, Karayolları Genel Müdürlüğünün faaliyet alanları ile ilgili müşteriden gelen ürün/hizmet tanıtım talepleri konularında bilgi alınması ve kurumumuz tarafından uygun görülmesi halinde yürütülecek süreçlere dair usul ve esasları kapsayan “Ürün / Hizmet Tanıtım Başvuru ve Değerlendirme Esasları” belirlenmiştir.

Bu bağlamda, ürün/hizmet tanıtım başvurularında, başvuru yapılan Daire Başkanlığı ilgili Daire Başkanlıkları, Bölge Müdürlüklerinde başvuru yapılan birim ilgili diğer birimler

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır."

Belge Doğrulama Kodu: "qxqxn96BDD06"

Belge Doğrulama Adresi: "https://www.turkiye.gov.tr/kgm-ebys"

Devlet Mahallesi İnönü Bulvarı No: 14A 06420 Çankaya/ANKARA

Bilgi İçin : Aysel URAL

Tekniker

Telefon No : 312 449 81 45

Faks: 312 449 71 55

Telefon : 312-4498147

e-posta : aysel.ural@kgm.gov.tr

İnternet Adresi : www.kgm.gov.tr

İlgili Birim : Mevzuat ve Organizasyon Şubesi Müdürlüğü





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Karayolları Genel Müdürlüğü
Program ve İzleme Dairesi Başkanlığı



ve Daire Başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak suretiyle, “Ürün/Hizmet Tanıtım Başvuru ve Değerlendirme Esasları” doğrultusunda sürecin yürütülmesi ve değerlendirilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Ahmet GÜLŞEN
Genel Müdür

EKLER:

1. EK-1 URUN HIZMET TANITIM BASVURU VE DEGERLENDIRME ESASLARI
2. EK-2 URUN HIZMET TANITIM TALEP FORMU
3. EK-3 URUN HIZMET DEGERLENDIRME FORMU

DAĞITIM:

Merkez ve Taşra Teşkilatına

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır."

Belge Doğrulama Kodu: "xqxxn96BDD06"

Belge Doğrulama Adresi: "<https://www.turkiye.gov.tr/kgm-ebys>"

Devlet Mahallesi İnönü Bulvarı No: 14A 06420 Çankaya/ANKARA

Bilgi İçin : Aysel URAL

Tekniker

Telefon No : 312 449 81 45

Faks: 312 449 71 55

Telefon : 312-4498147

e-posta : aysel.ural@kgm.gov.tr

İnternet Adresi : www.kgm.gov.tr

İlgili Birim : Mevzuat ve Organizasyon Şubesi Müdürlüğü





**KARAYOLLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

ÜRÜN / HİZMET TANITIM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

AMAÇ:

Karayolları Genel Müdürlüğü (kurum) faaliyet alanları (karayolu projesi, yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesi ile sistem yönetimi) içinde kalan konularla ilgili gerçek kişilerden, özel tüzel kişilerden veya resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ürün/hizmet tanıtım talepleri konularında ürün/hizmet hakkında bilgi almak ve ürünün/hizmetin bilimsellik, teknik, ekonomik, çevresel, sürdürülebilirlik, özgün katkı vb. yönlerden değerlendirilerek uygun görülmesi halinde yürütülecek süreçleri belirlemektir.

ÜRÜN / HİZMET TANIMI:

Teknolojik gelişmeler, ARGE faaliyetleri, yasa ve mevzuat değişiklikleri ile sosyo – ekonomik zorunluluklar neticesinde ortaya çıkan ve KGM faaliyet alanlarıyla ilgili bir problemin çözümüne katkı sağlayan, bilimsel esaslara uygun, çevreyle uyumlu, mevcut uygulamalarda teknik ve ekonomik faydalar sağlayacak her türlü yenilikçi yapım, bakım, onarım faaliyetleri ile malzeme, yazılım, donanım, cihaz, sistem ve ilgili diğer uygulamalar ürün/hizmet olarak adlandırılmaktadır.

MÜŞTERİ:

Ürün/hizmet tanıtımını talep eden gerçek kişi/resmi ya da özel tüzel kişilerdir.

KAPSAM VE SORUMLULUK:

Bu genelge, Karayolları Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili müşteriden gelen ürün/hizmet tanıtım talepleri konularında bilgi alınması ve kurumumuz tarafından uygun görülmesi halinde yürütülecek süreçlere dair usul ve esasları kapsar.

Bu esasları uygulamaktan Karayolları Genel Müdürlüğünde ilgili Daire Başkanlıkları, Bölge Müdürlüklerinde ise ilgili birimler sorumludur.

BAŞVURUNUN YAPILMASI:

Ürün/hizmet tanıtım talepleri aşağıda belirtilen adımları içermelidir.

Müşteri, ekinde ürün tanıtım dosyası da olan dilekçe ile Karayolları Genel Müdürlüğünde ilgili Daire Başkanlıklarına, taşrada ise Bölge Müdürlüklerine başvuru yapacaktır. Ayrıca "ÜRÜN/HİZMET TANITIM TALEP FORMU" dolduracaktır. (Ek-2)

- Tanıtım dosyası Türkçe olarak hazırlanmalıdır. Yabancı menşeli ürün/hizmetlerde orijinal dilinde olan tanıtıcı dokümanlara mutlaka Türkçe'ye çevrilmiş açıklayıcı, tanıtıcı belge/doküman eklenecektir. Aksi halde talep değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Tanıtım dosyasında aşağıda belirtilen hususlar yer almalıdır.
 - a) Müşteri tanıtım ve iletişim bilgileri.
 - b) Ürün/hizmet ile ilgili bilgiler:
 - Ürün/hizmet bilgisi, menşei ve içeriği, nerede ve ne amaçla kullanılacağı, kullanım kriterleri ve kullanım yöntemi, kullanımının kurumumuza ve ülkeye sağlayacağı kazançlar ve faydalar ile getireceği yenilikler ya da iyileştireceği durumlar vb.
 - İnsan, hayvan ve çevre sağlığı açısından zararsız ve çevre dostu olduğunu gösteren güncel teknik belgeler, (Ürün sertifikaları, malzeme güvenlik bilgi formları vb.)
 - Ürün/hizmet ile ilgili Ulusal ve Uluslararası standartlar (TS/TS EN/EN/ASTM/AASHTO vb.)
 - Ürün/hizmet ile ilgili varsa farklı ülkelerin kullandığı güncel idari ve teknik şartnameleri
 - Ürün/hizmet ile ilgili varsa daha önceden yapılan laboratuvar/arazi deney sonuçları ve diğer bilimsel çalışmalara ait sonuçlar ile literatür çalışmalarına ait veriler.
 - Ürün/hizmet ile daha önce yapılan uygulamalar varsa bunlara ait teknik ve idari referans bilgileri,
 - İlgili diğer dokümanlar ve belgeler
- Müşteri talep ettiği ürün/hizmet tanıtımını ne şekilde yapacağını dilekçesinde bildirecektir. Müşteri ürün/hizmet tanıtımını;
 - Tanıtım dosyası (zorunlu),
 - İdarenin uygun göreceği formatta toplantı, sunum, seminer, hali hazırda devam eden arazi/büro uygulaması veya üretim/işletim prosesinin gösterimi vb. yöntemlerinden biri veya tamamı ile yapabilecektir.
- Müşteri, talebinin ne olduğunu Türkçe yazılmış dilekçesinde anlaşılır şekilde bildirecektir. Müşteri dilekçesinde,
 - Ürünün tanıtım şeklinin belirtilmesi,
 - Deneysel laboratuvar çalışmalarının yapılması,
 - Deneme uygulaması yapılması,
 - Ürün/hizmet için şartname oluşturulması,
 - Ürün ile ilgili Birim fiyat ve Analizlerinin oluşturulması,
 - AR-GE projesi oluşturulması talebinde bulunabilir.

BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- Ürün tanıtım dosyası Genel Müdürlükte ilgili Daire Başkanlıkları / taşrada Bölge Müdürlük ilgili birimleri tarafından incelenir.
- Talebe ilişkin ön değerlendirme yapılır,

- Ön değerlendirme sonucunda ürünün tanıtımının yapılması uygun görülürse müşteri bilgilendirilir.
- Tanıtımdan sonra müşterinin talebi olması ve Kurumumuz tarafından uygun bulunması halinde yürütülecek faaliyetler ile özel ve teknik şartlar belirlenir. İdarenin ilgili birimleri tarafından gerekli görülmesi halinde “ÜRÜN/HİZMET DEĞERLENDİRME FORMU” düzenlenir. (Ek-3)
- Kurumumuz laboratuvarlarının kullanılması durumunda yapılacak çalışma ile ilgili olarak keşif özeti çıkarılarak protokol yapılacaktır.
- AR-GE projesi ya da deneme uygulaması yapılmasına karar verilen durumlarda ilave süreçler (başvuru, protokol, sözleşme vb.) uygulanacaktır.
- Talebin uygun görülmemesi halinde müşteri bilgilendirilir. Ancak ürün/hizmete ait tanıtım dosyası müşteriye iade edilmez.

ÜRÜN TANITIMI:

- Ürün tanıtımı; konu ile ilgili Müdürlükler, Başmühendislikler ve Müşteri tarafından sunum yeri ve zamanı belirlenerek idare ile koordineli olarak hazırlıkların yapılması sağlanır.
- Sunumu yapacak kişi ve gerekirse tercüman konunun uzmanı ve teknik olarak yeterli olmalıdır.
- Sunum içeriğinde talep sahibinin tanıtım kısmı kısa ve öz olarak anlatılmalıdır.
- Sunumda arazi uygulamaları, görseller, video görüntüleri olabilir.
- Sunum, toplantı, seminer vb. yeri koşulları önceden incelenerek ihtiyaç duyulabilecek ilave ekip/ekipman müşteri tarafından temin edilmelidir.
- Ürün/Hizmetin; farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili uygulama alanlarına ne gibi özgün katkılarda bulunacağı nitel veya nicel verilerle güncel literatüre ve bilimsel esaslara dayanılarak açıklanmalıdır.
- Tanıtım talebi yapılan ürün/hizmetin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir ve gerçekçi olmalıdır.
- Ürün/Hizmet tanıtımı bilimsel olarak değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermelidir.

DENEYSEL ÇALIŞMA:

- Sunum sonrası laboratuvar çalışmasının yapılmasına karar verilirse, yapılacak deneyler ARGE Dairesi Başkanlığına ait hizmetin sağlanması (ARGE KP.14) ve müşteri ile ilişkiler (ARGE KP.10) prosedürlerine göre yürütülür.
- Yapılacak deneylere ait standartlar, metotlar müşteri ile birlikte belirlenir.
- Müşteri ile mutabakat sağlanması durumunda laboratuvar faaliyet süreci başlatılır.
- ARGE Dairesi Başkanlığının her yıl yayımladığı Birim Fiyat Listesinde belirtilen hususlara uygun olarak 12.04.2007 tarih ve B.09.1.TCK.0.12.04-293 /0581 sayılı Genel Müdürlük

“OLUR”u gereğince müşteriden talep edilecek laboratuvar deney hizmet bedeli için keşif hazırlanarak protokol yapılır.

- Deney ücreti müşteri tarafından yatırıldıktan sonra deneylere başlanılır. Deney raporunda deneylere ait sonuçlar verilir. Ancak raporda deney sonuçları için hiçbir karar kuralı (uygundur /uygun değildir) ifadesine yer verilmez.

ÜRÜN İLE İLGİLİ DENEME İMALATI:

- Sunum sonrası deneme imalatı yapılması kararı çıkar ise, kullanımı yapılacak yer/bölge idare tarafından belirlenir.
- Yöntem ve şartlar, ilgili mevzuat, genelgeler ve şartnameler doğrultusunda belirlenir.
- Deneme uygulaması yapmak isteyen müşterinin uygulamadan kaynaklanacak bozulma vb. sorunlara karşı gerekli taahhütü vermesi dahil olmak üzere protokol esas alınarak müşteri ile idare arasında protokol düzenlenir.
- Deneme uygulaması, idarenin uygun göreceği koşullarda müşteri tarafından gerçekleştirilir.
- Sonraki süreçte deneme uygulamasının performansı idare ve müşteri tarafından belirlenecek süre boyunca izlenir.
- Tüm değerlendirmeler sonucunda idare tarafından uygun görülürse ilgili daire başkanlıkları ve bölge müdürlüklerinin de görüşü alınarak şartname, birim fiyat vb. çalışma süreci başlatılabilir.

ARGE PROJESİ:

Müşteri talebi ve ürün/hizmet tanıtımı sonrası yapılacak değerlendirmeler neticesinde ARGE Projesi başvurusu yapılmasına karar verirse “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Yönergesi” ne göre işlemler yürütülür.

DEĞERLENDİRME SONUCU:

- Yapılan toplantı/seminer/sunum vb. sonrasında,
 - ✓ Genel Müdürlüğün ihtiyacı ve öncelikli alanları ile stratejik plan ve politikalarına uyumluluk,
 - ✓ Nitel veya nicel veriler ile bilimsel esaslara uygunluk,
 - ✓ Özgün katkı sağlayacağı alanlar,
 - ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, enstitüler ve özel sektör ile işbirliği derecesi,
 - ✓ Daha önce uygulanmış, denenmiş ürün/hizmet/yöntem/uygulamalar vb. veya devam eden ürün/hizmetlere benzerlik,
 - ✓ Yalnızca durum tespiti ve/veya veri üretme çalışması niteliğinde olup olmadığı,
 - ✓ KGM faaliyet alanlarıyla ilgili bir problemin çözümüne katkı sağlayıp sağlamadığı,

- ✓ Yeşil Mutabakata Uyum kapsamındaki öncelikli alanlar ve yenilik konularıyla uyumlu olup olmadığı,
- ✓ Çevreyle uyumluluk (çevreye doğrudan veya dolaylı olası zararlı etkisi),
- ✓ Mevcut uygulamalarda teknik ve ekonomik fayda sağlayıp sağlamadığı,
- ✓ Yapılabilirlik, yeterlilik, altyapı, ekip/ekipman,
- ✓ Diğer...

hususları göz önüne alınarak yapılacak değerlendirme sonucu idare tarafından sadece üstyazı veya idarenin gerekli görmesi halinde idarenin ilgili birimleri tarafından düzenlenen “ÜRÜN/HİZMET DEĞERLENDİRME FORMU”(Ek-3) üstyazı ile birlikte müşteriye bildirilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu genelge de hüküm bulunmayan hallerde; Genel Müdürlük tarafından yayımlanmış talimatlar ve düzenlemeler uygulanır.



**KARAYOLLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

ÜRÜN/HİZMET TANITIM TALEP FORMU

MÜŞTERİ ADI		
MÜŞTERİ ADRES		
MÜŞTERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ		
MÜŞTERİ YETKİLİSİ ¹		
ÜRÜN/HİZMET	ADI	
	TÜRÜ	
	TANIMI ²	
ÜRÜN/HİZMET'İN KURUMUMUZA SAĞLAYACAĞI ÖZGÜN KATKI	MALİYET ETKİNLİK ³	
	EKOLOJİK ⁴	
	UYGULAMADA VERİMLİLİK VE SÜREKLİLİK ⁵	
	İŞ GÜVENLİĞİ ⁶	
	YAŞAM DÖNGÜ DEĞERLENDİRMESİ ⁷	
	DİĞER.....	
TANITIM YÖNTEMİ ⁸	☐ TOPLANTI/SUNUM/SEMINER YAPILMASI ☐ FABRİKA/İMALATHANE İNCELEMESİ ☐ YURTIÇI/YURTDIŞI REFERANS UYGULAMALARI ⁹ ☐ DİĞER.....	
MÜŞTERİNİN KURUMUMUZDAN TALEPLERİ ¹⁰	☐ LABORATUVAR (DENEY) HİZMETLERİ ☐ AR-GE PROJE BAŞVURUSU ☐ DİĞER..... ☐ DENEY UYGULAMASI ☐ TEKNİK ŞARTNAME	

¹Müşteri adına kurumumuzla koordineli çalışacak sözleşme / protokol imzalamaya yetkili ve ürün/hizmet değerlendirme aşamalarını takip edecek kişi

²Ürün/hizmetin içeriği ile hangi amaçlar için kullanılacağına dair bilgi

³Ürün/hizmetin fayda/maliyet değerlendirmesi

⁴Ürün/hizmetin çevreye ve canlı sağlığına olumlu ve olumsuz etkileri ile sağlanabilecek enerji tasarrufu hakkında bilgi

⁵Ürün/hizmetin sağlayacağı kolaylıklar ve avantajlar, üretim sürekliliği, teknik danışmanlık vb.

⁶Uygulama esnasında iş güvenliği bakımından ortaya çıkabilecek tüm risklerin ve alınması gereken tedbirler hakkında bilgi

⁷Ürün/hizmetin ekonomik ömrü boyunca sağlayacağı faydalar hakkında bilgi

⁸Çoklu seçim yapılabilir. Tanıtım sürecindeki tüm giderler müşteri tarafından karşılanacaktır.

⁹Özellik arz eden teknoloji, ürün, yazılım, hizmet vb. tanıtım talebinin farklı kurum/kuruluş ile yurtdışı uygulamaları olması durumunda DİĞER kısmında ayrıntılı bilgi verilecektir.

¹⁰Çoklu seçim yapılabilir.

MÜŞTERİ
..../..../20...