

**KGM TRAFİK GÜVENLİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI - TRAFİK YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANAĞI (KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK, GENELGE, TEBLİĞ, TALİMAT, YÖNERGE vb. VARSA MADDE NO)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Özel Yük Taşıma İzin Belgesi	1. Özel Yük Taşıma İzin Belgesi Müracaat Formu, 2. Dingil Yükleri Analiz Formu ( 40 tonu aşan araçlar için), 3. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa ekli 9 sayılı tarifeye göre)	Karayolları Trafik Kanununun 33, 66.maddesi Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 128 maddesi 492 sayılı Harçlar Kanunu'na ekli 9 Sayılı Tarife'ye göre	2 Gün

**KGM ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANAĞI (KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK, GENELGE, TEBLİĞ, TALİMAT, YÖNERGE vb. VARSA MADDE NO)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Laboratuvar Hizmetleri	1. KGM ve AR-GE Dairesi Başkanlığı, Genel Evraklarından geçirilmiş işle ilgili talep yazısı ve ekinde belirtilen deneyler için yeterli temsili numune 2. Protokol yapılabilmesi için gerekli belgeler; - Firma yetkilisine ait noterden tasdikli imza sirküleri fotokopisi/firma işyeri kimliği fotokopisi - Firma kaşesi, - Firma vergi numarası ve yeri 3. Denei talebinin, Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM) AR-GE Dairesi Başkanlığı Birim Fiyat Listesine göre hesaplanan birinci keşif tutarı, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi Müdürlüğü'ne yatırılacaktır. 4. Birim fiyat listesinde yer alan hizmetlerin tümü protokol düzenlenerek yürütülecek olup, bu fiyatlar % 15 arttırılacaktır. 5. Protokol düzenlenen ve TS EN ISO/IEC 17025 standardı kapsamında akredite olunan deneyler için protokol birim fiyatına ayrıca %15 akreditasyon ücreti arttırımı uygulanacaktır.	6001 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat Ve Görevleri Hakkındaki kanunun 11. Maddesi	Karayolları Teknik Şartnamesinde veya ilgili Denei Standardında öngörülen süreler*  *Hizmet süreci laboratuvar iş programının yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir. (Laboratuvar deneyleri/denei metodları/standartları ve gerekli numune miktarları hakkında detaylı bilgi için <a href="http://www.kgm.gov.tr">http://www.kgm.gov.tr</a> adresine başvurunuz)

**KARAYOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ - TRAFİK GÜVENLİĞİ BAŞMÜHENDİSLİKLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANAĞI (KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK, GENELGE, TEBLİĞ, TALİMAT, YÖNERGE vb. VARSA MADDE NO)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Özel Yük Taşıma İzin Belgesi	1. Özel Yük Taşıma İzin Belgesi Müracaat Formu, 2. Dingil Yükleri Analiz Formu ( 40 tonu aşan araçlar için), 3. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa ekli 9 sayılı tarifeye göre)	Karayolları Trafik Kanununun 33, 66.maddesi Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 128 maddesi 492 sayılı Harçlar Kanunu'na ekli 9 Sayılı Tarife'ye göre	2 Gün
2	Protokoller			
2 a)	Yolboyu Tesisleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi (Akaryakıt İstasyonu-Yolboyu Dinlenme Tesisleri-Yolboyu Alışveriş Merkezleri)	1. Dilekçe (1 Sayfa), 2. Sahiplik Belgesi, 3. Bulunduğu Yerin Kroki ve Vaziyet Planı, 4. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa ekli 9 sayılı tarifeye göre)	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 17. Maddesi, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 nolu ekmaddesi, Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik; Mad. 22, 23,39	20 Gün
2 b)	Reklam Levhası İzin Belgesi	1. Dilekçe (1 Sayfa), 2. Kroki - Plan - Proje, 3. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa ekli 9 sayılı tarifeye göre)	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16. Maddesi, Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden Yolun Yapısında Yapılacak Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında ve Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik; Mad. 17	2 Gün

## KARAYOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ - TESİSLER ve BAKIM BAŞMÜHENDİSLİKLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANAĞI (KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK, GENELGE, TEBLİĞ, TALİMAT, YÖNERGE vb. VARSA MADDE NO)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yol Altından (Enine ve Boyuna) Geçiş İzin Belgesi	KGM 2007/6 Sayılı İç Genelge'ye göre öncelikli; 1. Dilekçe (1 Sayfa) 2. Plan-Proje veya Kroki Başvurunun Bölge Md.'nce uygun görülmesi durumunda Bölge Müdürlüğünce hazırlanan keşif özeti ve protokol ile birlikte Genel Müdürlüğe onaya gönderilebilmesi için; 3.Protokol Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont 4.Damga Vergisinin Yatırıldığını Gösteren Makbuz	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 13. Maddesi, Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden Yolun Yapısında Yapılacak Her Türlü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında ve Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik; Mad. 3 <b>NOT</b> : Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yol ağımızın, Karayolu Kamulaştırma Sınırı (KKS) içinde veya yönetmeliklerde tarif edilen Karayolu Sınır Çizgisine (KSÇ), Karayolu Trafik Kanununun 17. maddesinde belirtildiği şekilde, 50m.lik mesafede diğer Kurum ve Kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü çalışma için, Kanunun 13.maddesine göre, Genel Müdürlüğümüzden izin alınması zorunlu olup, ilgili Yönetmelik gereğince PROTOKOL yapılmaktadır.	15 Gün

## KARAYOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME BAŞMÜHENDİSLİKLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANAĞI (KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK, GENELGE, TEBLİĞ, TALİMAT, YÖNERGE vb. VARSA MADDE NO)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Laboratuvar Hizmetleri	1. Bölge Müdürlüğü ve AR-GE Başmühendisliği, Genel Evraklarından geçirilmiş işle ilgili talep yazısı ve ekinde belirtilen deneyler için yeterli temsili numune 2. Protokol yapılabilmesi için gerekli belgeler; - Firma yetkilisine ait noterden tasdikli imza sirküleri fotokopisi/firma işyeri kimliği fotokopisi - Firma kaşesi, - Firma vergi numarası ve yeri 3. Deney talebinin, Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM) AR-GE Dairesi Başkanlığı Birim Fiyat Listesine göre hesaplanan birinci keşif tutarı, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi Müdürlüğü'ne yatırılacaktır. 4. Birim fiyat listesinde yer alan hizmetlerin tümü protokol düzenlenerek yürütülecek olup, bu fiyatlar % 15 arttırılacaktır. 5. Protokol düzenlenen ve TS EN ISO/IEC 17025 standardı kapsamında akredite olunan deneyler için protokol birim fiyatına ayrıca %15 akreditasyon ücreti arttırımı uygulanacaktır.	6001 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkındaki kanununun 11. Maddesi	Karayolları Teknik Şartnamesinde veya ilgili Deney Standardında öngörülen süreler*  *Hizmet süreci laboratuvar iş programının yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir. (Laboratuvar deneyleri/deney metodları/standartları ve gerekli numune miktarları hakkında detaylı bilgi için <a href="http://www.kgm.gov.tr">http://www.kgm.gov.tr</a> adresine başvurunuz)