

# KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

## KGM 15. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ( KASTAMONU ) TESİSLER VE BAKIM BAŞMÜHENDİSLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yollarımızdan Enine ve/veya Boyuna Hat Geçiş İzin Belgesi	KGM 2007/6 sayılı İç Genelge'ye göre öncelikle, 1.Dilekçe 2.Plan-proje veya kroki Başvuru Bölge Müdürlüğünce uygun görülmesi durumunda Bölge Müdürlüğünce hazırlanan keşif özeti, talep sahibinin de imzaladığı protokol ile birlikte Genel Müdürlüğe "Onay"a gönderilebilmesi için, 3-Protokol bedelinin yatırıldığını gösteren banka dekontu, 4-Damga vergisinin yatırıldığını gösteren makbuz ya da dekont	20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri

İsim : Emre PALTA  
Unvan : Tesisler ve Bakım Başmühendisi  
Adres : 15.Bölge Müdürlüğü  
Tel : (366) 215 23 35  
Faks : (366) 215 23 41  
e-posta : [epalta@kgm.gov.tr](mailto:epalta@kgm.gov.tr)

### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Alparslan EŞLİK  
Unvan : 15.Bölge Müdürü  
Adres : 15.Bölge Müdürlüğü  
Tel : (366) 215 23 35  
Faks : (366) 215 23 41  
e-posta : [aeslik@kgm.gov.tr](mailto:aeslik@kgm.gov.tr)

**KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

**KGM 15. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ( KASTAMONU )  
TRAFİK GÜVENLİĞİ BAŞMÜHENDİSLİĞİ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Sahiplik Belgesi</li><li>3. Harita Plan Örneği</li><li>4. Varsa İmar Planı</li><li>5. Vaziyet Planı</li><li>6. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)</li></ol>	45 gün
2	<b>Geçiş Yolu İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)</li></ol>	15 gün
3	<b>Levha İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Sahiplik Belgesi</li><li>3. Levha Projesi</li><li>4. Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa Ekli 9 sayılı tarifede belirtilen tutarlara göre)</li></ol>	21 gün

# KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

## KGM 15. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ( KASTAMONU ) TRAFİK GÜVENLİĞİ BAŞMÜHENDİSLİĞİ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri

İsim : Yalçın ŞAHİN  
Unvan : Trafik Güvenliği Başmühendisi  
Adres : 15.Bölge Müdürlüğü  
Tel : (366) 215 23 35  
Faks : (366) 215 23 41  
e-posta : [ysahin2@kgm.gov.tr](mailto:ysahin2@kgm.gov.tr)

### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Alparslan EŞLİK  
Unvan : 15.Bölge Müdürü  
Adres : 15.Bölge Müdürlüğü  
Tel : (366) 215 23 35  
Faks : (366) 215 23 41  
e-posta : [aeslik@kgm.gov.tr](mailto:aeslik@kgm.gov.tr)